

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа № 10 «Образовательный центр ЛИК» городского округа Отрадный Самарской области

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБОУ СОШ №10  
«ОЦ ЛИК» г.о.Отрадный  
 С.С. Григорьева  
Приказ № 14/23» января 2018г.



### **Антикоррупционная политика**

**в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области средней общеобразовательной школе № 10 «Образовательный центр ЛИК» городского округа Отрадный Самарской области**

г.Отрадный  
2018

## Общие положения

Настоящая Антикоррупционная политика (далее Политика) является локальным актом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школе № 10 «Образовательный центр ЛИК» городского округа Отрадный Самарской области (далее Учреждение), определяющим основные принципы и требования, направленные на противодействие коррупции, минимизацию рисков коррупции и соблюдение его сотрудниками и иными лицами, которые могут действовать от имени или по поручению учреждения, норм применимого антикоррупционного законодательства.

Политика разработана на основании Конституции Российской Федерации, действующим законодательством РФ, в том числе Законом РФ от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции.

Приверженность Учреждения закону и высоким этическим стандартам в деловых отношениях способствуют укреплению репутации Учреждения среди других организаций и партнеров в том числе социальных.

Реализация мер по противодействию коррупции существенно снижает риски применения в отношении Учреждения мер ответственности за подкуп должностных лиц. Профилактика коррупции при выборе организаций-контрагентов и выстраивании отношений с ними снижает вероятность наложения на Учреждение санкций за недолжные действия посредников и партнеров.

Отказ Учреждения от участия в коррупционных сделках и профилактика коррупции также способствуют добросовестному поведению ее сотрудников по отношению друг к другу и к самому Учреждению. И наоборот - лояльное отношение Учреждения к незаконному и неэтичному поведению в отношении контрагентов, других участников образовательных отношений может привести к появлению у сотрудников ощущения, что такое поведение приемлемо и в отношении своего работодателя и коллег.

Политика подлежит непосредственной реализации и применению в деятельности Учреждения. Исключительно большое значение на этой стадии имеет поддержка антикоррупционных мероприятий и инициатив руководством Учреждения руководителями структурных подразделений. Руководство Учреждения, с одной стороны, должно демонстрировать личный пример соблюдения антикоррупционных стандартов поведения, а с другой стороны, выступать гарантом выполнения в организации антикоррупционных правил и процедур.

Данная Политика доводится до сведения всех работников Учреждения под роспись. Возможность беспрепятственного доступа работников к тексту политики обеспечена путем ее размещения на информационном стенде.

### 1. Цели и задачи внедрения антикоррупционной Политики

*Целью Политики* является формирование единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в Учреждении.

*Задачами Политики являются:*

Формирование у сотрудников учреждения единообразного понимания позиции учреждения о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях.

Минимизирование риска вовлечения Учреждения и его сотрудников, независимо от занимаемой должности, в коррупционную деятельность.

Информирование работников учреждения о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

Вменение в обязанность сотрудников знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, основные нормы применимого антикоррупционного законодательства, адекватные процедуры по предотвращению коррупции.

## 2. Используемые в политике понятия и определения

**Коррупция** - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции").

**Противодействие коррупции** - деятельность Учреждения в пределах полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"):

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

**Предупреждение коррупции** - деятельность Учреждения, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

**Контрагент** - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Учреждение вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

**Взятка** - получение должностным лицом лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство при исполнении должностных обязанностей.

**Коммерческий подкуп** - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в Учреждении, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

**Конфликт интересов** - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

**Личная заинтересованность работника (представителя Учреждения)** - заинтересованность работника Учреждения, связанная с возможностью получения работником Учреждения при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного

имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

### **3. Основные принципы антикоррупционной политики Учреждения**

*1. Принцип соответствия Политики действующему законодательству и общепринятым нормам.* Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к организации.

*2. Принцип личного примера руководства.*

Ключевая роль руководства Учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

*3. Принцип вовлеченности работников.*

Информированность работников Учреждения о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

*4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.*

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Учреждения, ее руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Учреждения коррупционных рисков.

*5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.*

Применение в Учреждении таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

*6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.*

Неотвратимость наказания для работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Учреждения за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной Политики.

*7. Принцип открытости.*

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Учреждении антикоррупционных стандартах.

*8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.*

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

### **4. Область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие**

Основным кругом лиц, попадающих под действие Политики, являются работники Учреждения находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, статуса и срока их работ, а так же на иных лиц, в случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, во внутренних документах, либо прямо вытекают из закона.

Руководитель Учреждения отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Политики, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных процедур, их внедрение и контроль.

### **5. Определение должностных лиц Учреждения, ответственных за реализацию антикоррупционной политики**

Исходя из потребностей, задач, специфики деятельности Учреждения, штатной численности, организационной структуры, материальных ресурсов и др. признаков в Учреждении возлагается на следующих должностных лиц:

1. Заместитель директора по УВР
2. Руководители структурных подразделений (далее- руководитель СП)

Персональная ответственность возлагается приказом директора по Учреждению на каждый учебный год.

Задачи, функции и полномочия вышеуказанных должностных лиц, ответственных за противодействие коррупции установлены в должностных инструкциях ответственных работников.

## **6. Определение и закрепление обязанностей работников Учреждения, связанных с предупреждением и противодействием коррупции**

Обязанности работников Учреждения в связи с предупреждением и противодействием коррупции общие для всех сотрудников, а также устанавливаются отдельным категориям работников приказом директора по Учреждению.

*Общие обязанности работников Учреждения в связи с предупреждением и противодействием коррупции:*

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения;

- незамедлительно информировать непосредственного директора/руководителя СП Учреждения о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать непосредственного директора/руководителя СП о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами;

- сообщить непосредственному директору/руководителю СП о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

В случае выявления склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений работник обязан уведомить работодателя о данной ситуации в письменном виде. Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

## **7. Установление перечня реализуемых в Учреждении антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения)**

Таблица 1 Перечень антикоррупционных мероприятий в Учреждении

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, закрепление	Разработка и принятие «Антикоррупционной политики в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области средней общеобразовательной школе № 10 «Образовательный центр ЛИК»

стандартов поведения декларация намерений	и	городского округа Отрадный Самарской области»
		Издание приказа директора Учреждения о назначении должностного лица ответственного за противодействие коррупционным проявлениям в сфере деятельности ГБОУ СОШ №10 «ОЦ ЛИК» г.о.Отрадный
		Издание приказа директора Учреждения об утверждении рабочей группы
		Издание приказа директора Учреждения об утверждении комиссии по реализации мероприятий по антикоррупционной политике
		Разработка и утверждение Регламента должностного лица ответственного за противодействие коррупционным проявлениям в сфере деятельности ГБОУ СОШ №10 «ОЦ ЛИК» г.о.Отрадный
		Положение о Рабочей группе по противодействию коррупции в сфере деятельности ГБОУ СОШ №10 «ОЦ ЛИК» г.о.Отрадный
		Положение о комиссии по противодействию коррупции в ГБОУ СОШ №10 «ОЦ ЛИК» г.о.Отрадный
		Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы организации»
		Приказ «О введении в действие антикоррупционных процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы организации»
		Разработка и принятие кодекса профессиональной этики и служебного поведения педагогических работников ГБОУ СОШ №10 «ОЦ ЛИК» г.о.Отрадный
		Разработка и внедрение положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса
		Положение о порядке привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников ГБОУ СОШ №10 «ОЦ ЛИК» г.о.Отрадный
		Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства сотрудниками ГБОУ СОШ №10 «ОЦ ЛИК» г.о.Отрадный
Приказ «Об утверждении Правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства сотрудниками ГБОУ СОШ №10 «ОЦ ЛИК» г.о.Отрадный		
Разработка введение специальных антикоррупционных процедур	и	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений.
		Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов
		Проведение периодической оценки коррупционных рисков
Обучение информирование работников	и	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации
		Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции
		Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур
Обеспечение соответствия антикоррупционной политики		Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур
		Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета
		Сотрудничество в правоохранительными органами

Оценка результатов проводимой работы	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции (ежегодно)
--------------------------------------	---

Ежегодно в ГБОУ СОШ №10 «ОЦ ЛИК» г.о.Отрадный разрабатывается и утверждается план реализации антикоррупционных мероприятий на учебный год. План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики является комплексной мерой, обеспечивающей согласованное применение правовых, экономических, образовательных, воспитательных, организационных и иных мер, направленных на противодействие коррупции в ГБОУ СОШ №10 «ОЦ ЛИК» г.о.Отрадный.

При составлении такого плана для каждого мероприятия указываются сроки его проведения и ответственного исполнителя.

#### **8. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики**

Работники ГБОУ СОШ №10 «ОЦ ЛИК» г.о.Отрадный несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность за несоблюдение антикоррупционного законодательства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Работодатель вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания, включая увольнение, при наличии оснований, предусмотренных ТК РФ, за совершения неправомерных действий, повлекших неисполнение возложенных на него трудовых обязанностей.

#### **9. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику Учреждения**

В Учреждении осуществляется регулярный мониторинг хода и эффективности реализации данной Политики. Лица, на которых возложена ответственность за реализацию данной политики приказом директора, ежегодно представляют директору отчет. Если по результатам мониторинга возникают сомнения в эффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий, в антикоррупционную Политику вносятся изменения и дополнения.