

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа № 10 «Образовательный центр ЛИК» городского округа Отрадный Самарской области

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СОШ №10
«ОЦ ЛИК» г.о.Отрадный
С.С. Григорьева
«22» августа 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников

г.Отрадный
2017

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о порядке привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) (далее- Положение) воспитанников структурного подразделения ГБОУ СОШ №10 «ОЦ ЛИК» г.о.Отрадный (далее структурное подразделение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательного процесса в структурном подразделении в привлечении внебюджетных средств;
- создания дополнительных условий для развития структурного подразделения, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организацию досуга и отдыха воспитанников;
- предупреждения незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников структурного подразделения.

1.3. Источники финансирования структурного подразделения, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение структурным подразделением дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования структурного подразделения внебюджетных средств.

1.5. Дополнительные финансовые источники могут быть привлечены структурным подразделением только в том случае, если такая возможность предусмотрена в Уставе, в ФЗ №135-ФЗ от 11.08.1995 «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и

1.6. Внебюджетными источниками финансирования структурного подразделения могут быть средства (доходы), полученные в результате:

- оказания платных услуг, относящихся к основным видам деятельности структурного подразделения и иных платных услуг организованных в соответствии с действующим законодательством;
- благотворительной деятельности организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;
- целевых взносов физических лиц и (или) организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;
- добровольных пожертвований физических лиц и (или) организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица (далее по тексту настоящего Положения — физические и юридические лица);

1.7. Привлечение структурным подразделением дополнительных финансовых средств (целевых взносов, добровольных пожертвований, предоставление платных услуг), является правом, а не обязанностью.

1.8. Основным принципом привлечения внебюджетных средств структурным подразделением является добровольность их внесения физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников и юридическими лицами. Принуждение со стороны директора Школы, руководителя структурного подразделения, работников структурного подразделения и родительской общественности к внесению разного вида внебюджетных средств родителями (законными представителями) воспитанников не допускается.

Привлечение внебюджетных средств на благотворительные цели для материально-технического развития структурного подразделения допускается только директором Школы, руководителем структурного подразделения, действующими родительскими и коллегиальными органами (попечительским/управляющим советом) структурного подразделения.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ПОЛОЖЕНИИ

2.1. Законные представители — усыновители, опекуны, попечители воспитанников структурного подразделения.

2.2. Органы коллегиального управления в структурном подразделении - общее собрание, педагогический совет, родительские комитеты и т.п (далее — органы коллегиального управления). Порядок выборов органов коллегиального управления структурного подразделения и их компетенция определяются Уставом, положением о соответствующем органе коллегиального управления, разрабатываемым образовательной организацией самостоятельно и утверждается директором Школы.

2.3. Целевые взносы — добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте настоящего Положения целевое назначение — развитие структурного подразделения.

2.4. Добровольное пожертвование — добровольное дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или прав, услуг в общепользых целях. В контексте настоящего Положения общепользная цель — развитие структурного подразделения.

2.5. Жертвователь — юридическое или физическое лицо, в том числе законные представители воспитанников, осуществляющее добровольное пожертвование.

3. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ, ОТНОСЯЩИХСЯ К ОСНОВНЫМ ВИДАМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ И ИНЫХ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

3.1 Платные и иные услуги структурного подразделения могут предоставляться физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников. Структурное подразделение вправе собирать внебюджетные средства, если это право предусмотрено Уставом.

4. ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ СТРУКТУРНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ

4.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого структурному подразделению имущества, укрепление и развитие материально-технической базы структурного подразделения, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности воспитанников в период образовательного процесса либо решение иных

задач, не противоречащих уставной деятельности структурного подразделения и действующему законодательству Российской Федерации.

4.2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов юридических и (или) физических лиц, родителей (законных представителей) принимается коллегиальными органами, на общем собрании родителей (законных представителей) воспитанников, с утверждением цели их привлечения. Руководитель структурного подразделения представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом.

4.3. Структурное подразделение не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы юридических и физических лиц, родителей (законных представителей) воспитанников без их согласия.

4.4. Размер целевого взноса юридическим и (или) физическим лицом, родителем (законным представителем) воспитанника определяется самостоятельно.

4.5. Решение о внесении целевых взносов структурным подразделением со стороны юридических лиц, а также иностранных лиц принимается ими самостоятельно, с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению в структурное подразделение к указанным лицам.

4.6. Целевые взносы юридических и физических лиц, родителей (законных представителей) воспитанников перечисляются на расчетный счет (в том числе внебюджетный) образовательного учреждения в том объеме, какой определит для себя каждый родитель. Внесение целевых взносов наличными средствами на основании письменного заявления физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) - не допускается.

4.7. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет директор Школы строго по объявленному целевому назначению по согласованию с органами коллегиального управления.

4.8. При нецелевом использовании денежных средств, полученных в виде целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, директор Школы и сотрудники структурного подразделения несут персональную ответственность за нарушение требований данного положения, а при наличии состава преступления — уголовную ответственность.

5. ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

5.1. Добровольные пожертвования могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников.

Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, оформляются в соответствии с действующим гражданским законодательством, и вносятся на расчетный счет (в том числе внебюджетный) образовательного учреждения. Внесение добровольных пожертвований наличными средствами на основании письменного заявления физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, на имя директора Школы, руководителя структурного подразделения или их фактическая передача работнику структурного подразделения добровольных пожертвований не допускается.

Наличие денежных средств отражается в плане финансово-хозяйственной деятельности по статье дохода и расхода.

Добровольное пожертвование в виде имущества оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс добровольных пожертвований в соответствии с действующим законодательством. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

5.2. Структурное подразделение, орган коллегиального управления структурного подразделения не имеют право самостоятельно по собственной инициативе принуждать юридических и физических лиц, родителей (законных представителей) воспитанников без их согласия к внесению добровольных пожертвований.

5.3. В структурном подразделении не допускается сбор добровольного пожертвования в качестве вступительных взносов за прием воспитанника в структурное подразделение, на оплату труда сотрудника структурного подразделения, на те или иные нужды структурного подразделения (за исключением случаев, прямо предусмотренных законом, например, плата взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях).

5.4. Размер добровольного пожертвования юридическим и (или) физическим лицом, родителями (законным представителем) воспитанника определяется самостоятельно. Любая инициативная группа граждан, в том числе родительский комитет, попечительский совет и прочие органы самоуправления образовательной организации, вправе принять решение о внесении (сбора) денежных средств только в отношении себя самих (членов комитета, попечительского совета), а не родителей всех детей, посещающих структурное подразделение.

5.5. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляет директор Школы строго по определенному жертвователем назначению. В случаях внесения пожертвования на не конкретизированные цели развития структурного подразделения, расходование этих средств, производится в соответствии со сметой расходов и отражается в плане финансово-хозяйственной деятельности, согласованной с родительским комитетом, коллегиальным органом.

5.6. Руководитель структурного подразделения обязан представлять отчет о расходовании пожертвований юридических и физических лиц, в том числе родителям (законных представителей) воспитанников по их запросу. Директор Школы систематически представляет отчет о привлечении и расходовании пожертвований Учредителю.

5.7. При использовании денежных средств, полученных в виде добровольных пожертвований юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, не по назначению, определенному жертвователями, директор Школы, руководитель структурного подразделения несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОННОСТИ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ФИНАНСОВЫХ СРЕДСТВ

6.1. Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных финансовых средств учреждением осуществляется Учредителем, органами наделенными полномочиями по обеспечению финансового контроля в соответствии с настоящим положением.

6.2. Запрещается отказывать гражданам в приеме воспитанников из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования, либо выступать потребителем платных дополнительных образовательных услуг.

6.3. Запрещается вовлекать воспитанников в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и структурным подразделением.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Директор Школы несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использования дополнительных финансовых средств.

8.2. Средства, полученные структурным подразделением в качестве благотворительной помощи, целевых взносов, пожертвований, дарения или другие доходы, полученные на безвозмездной основе, не являются объектом налогообложения по НДС и налога на прибыль.