



РЕГЛАМЕНТ ДОЛЖНОСТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**лица, ответственного за противодействие коррупционным проявлениям
в сфере деятельности ГБОУ СОШ №10 «ОЦ ЛИК» г.о.Отрадный**

Раздел 1. Общие положения

1.1. Лицо, ответственное за противодействие коррупционным правонарушениям, в сфере деятельности ГБОУ СОШ №10 «ОЦ ЛИК», назначается в целях осуществления функции по предупреждению и противодействию коррупционных правонарушений и организации исполнения ведомственной целевой программы «Противодействие коррупции в сфере деятельности министерства образования и науки Самарской области» и участия в разработке, и осуществлении мероприятий по реализации вышеназванной программы.

1.2. Нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность лица, вышеназванного в п.1.1 данного регламента являются:

- Указ Президента РФ № 226 от 11.04.2014 г «О национальном плане противодействия коррупции на 2014-2015 годы»,

- Федеральный закон « О противодействии коррупции» от 25.12.2008 № 273-ФЗ,

- закон Самарской области «О противодействии коррупции в Самарской области от 10.03.2009 № 23-ГД,

- Ведомственная целевая программа «Противодействие коррупции в сфере деятельности министерства образования и науки Самарской области», утвержденная Приказом Министерства образования и науки Самарской области от 07.02.2013 № 43-од.

1.3. Ответственное лицо назначается и освобождается от должности директором.

1.4. Ответственное лицо осуществляет свои функции и полномочия в соответствии с настоящим должностным регламентом.

1.5. Ответственное лицо в своей деятельности подчиняется директору школы.

Раздел 2. Должностные обязанности

2.1. Лицо, ответственное за противодействие коррупционным проявлениям в сфере деятельности ГБОУ СОШ №10 «ОЦ ЛИК», обязано:

2.1.1. готовить информацию для руководителя о ходе реализации программных мероприятий;

2.1.2. участвовать в подготовке материалов для руководителя учреждения ежегодного отчета о проводимой работе по противодействию коррупционных проявлений;

2.1.3. вести учет и осуществлять анализ совершенных должностных правонарушений коррупционной направленности;

2.1.4. участвовать и осуществлять по поручению руководства проверки обращений юридических и физических лиц на правомерные действия сотрудников по фактам злоупотребления(превышения) служебных полномочий;

2.1.5. вести учет и обобщать информацию обо всех поступивших в адрес учреждения представлениях из правоохранительных органов, частных определениях судебных органов о причинах и условиях совершения должностных правонарушений коррупционной направленности;

2.1.6. обеспечивать контроль за формированием разделов по антикоррупционной политике на открытых ресурсах и сайте учреждения, а также осуществлять контроль по систематическому обновлению материалов на ресурсах и сайте, информационных стендов в структурных подразделениях учреждения

по антикоррупционной деятельности для юридических и физических лиц;

2.1.7. изучать и обобщать опыт по реализации мер антикоррупционной направленности в сфере деятельности учреждений на территории Российской Федерации, Самарской области, других субъектов Федерации и за рубежом, вносить предложения руководству о внедрении передового опыта работы в практическую деятельность;

2.1.8. вносить предложения руководству о принятии мер по результатам проверок(при выявлении нарушений коррупционного характера, совершенных сотрудниками учреждения , в том числе о направлении материалов в правоохранительные органы для осуществления соответствующих процессуальных действий);

2.1.9. вести документацию по вопросам реализации мер антикоррупционной политики;

2.1.10. организовать подготовку материалов для руководителя для оформления ежеквартального и ежегодного отчетов о проводимой работе по предупреждению и противодействию коррупции для дальнейшего их предоставления в адрес Отраденского управления;

2.1.11. взаимодействовать с рабочей группой по противодействию коррупционным проявлениям;

2.1.12. проверять исполнение административных регламентов оказания государственных услуг юридическим и физическим лицам, вносить для рассмотрения руководству информацию о фактах нарушений данных регламентов и предложения по их совершенствованию.

2.2. Лицо, ответственное за противодействие коррупционным проявлениям в сфере деятельности ГБОУ СОШ №10 «ОЦ ЛИК», вправе:

2.2.1. взаимодействовать с комиссией по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников и урегулированию конфликта интересов, участвовать в работе кадровых и аттестационных комиссий в учреждении;

2.2.2. запрашивать и получать от структурных подразделений информацию о реализации программных антикоррупционных мероприятий;

2.2.3. участвовать в проверках структурных подразделений на предмет осуществления мер антикоррупционной политики ,в том числе по обращениям юридических и физических лиц на неправомерные действия должностных лиц;

2.2.4. участвовать в подготовке материалов для их рассмотрения на заседаниях коллегий, различных совещаниях по вопросам реализации мер противодействия коррупции в системе образования;

Раздел 3 Ответственность.

3.1. Лицо, ответственное за противодействие коррупционным проявлениям в сфере деятельности ГБОУ СОШ №10 «ОЦ ЛИК», несет установленную действующим законодательством ответственность.

3.2. Ответственность лица, означенного в п.3.1 настоящего регламента наступает за неисполнение возложенных функций, неправильность и необъективность принимаемых решений, необеспечение выполнения приказов, распоряжений, указаний по вопросам, входящим в компетенцию данного ответственного лица.