

Структурное подразделение государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 10 «Образовательный центр ЛИК» городского округа Отрадный Самарской области «детский сад № 11»

**Согласовано**

Председатель профсоюзной  
организации СП ГБОУ СОШ № 10

«ОЦ ЛИК» г.о. Отрадный

Веласу / В.А. Еланская/

**Утверждаю**

Директор ГБОУ СОШ № 10

«ОЦ ЛИК» г.о. Отрадный

С.С. Григорьева

« 12 » ноября 2018г.

## **Должностная инструкция**

### **ответственного лица по безопасности**

г. Отрадный

## 1. Общие положения

1.1. Ответственное лицо по безопасности назначается приказом директора ГБОУ, в соответствии с ТК РФ.

1.2. Ответственное лицо по безопасности непосредственно подчиняется руководителю структурного подразделения.

1.3. В своей деятельности ответственное лицо по безопасности руководствуется законодательством РФ и иными нормативными правовыми актами РФ, Самарской области, городского округа Отрадный, регламентирующими вопросы безопасности, противодействия терроризму и экстремизму, гражданской обороны, приказами и распоряжениями Отраденского управления МОиН СО, уставом ГБОУ, коллективным договором, локальными нормативными актами ГБОУ.

**1.4. Должен знать:** приоритетные направления развития образовательной системы РФ; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, физкультурно-спортивную деятельность; Конвенцию о правах ребёнка; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой; основы экономики, социологии; способы организации финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения; гражданское, административное, трудовое, бюджетное, налоговое законодательство в части, касающейся регулирования деятельности образовательных учреждений различных уровней; основы менеджмента, управления персоналом; правила внутреннего трудового распорядка; порядок осуществления контрольно-пропускного режима; правила по охране труда и пожарной безопасности.

**1.5. Требования к квалификации.** Среднее профессиональное образование и подготовка в области охраны труда, электробезопасности, теплобезопасности, пожарной безопасности, ГОиЧС, без предъявления требований к стажу работы.

## 2. Должностные обязанности

На ответственное лицо по безопасности возлагаются следующие обязанности:

2.1. Обеспечение сохранности служебной и иной сохраняемой законом тайны, неразглашение иных сведений, ставших ему известными в связи с исполнением обязанностей.

2.2. Организация и обеспечение проведения мероприятий по:

- созданию безопасных условий образовательных и производственных процессов;
- охране труда;
- антитеррористической защищённости;
- ГО и ЧС;
- противопожарной безопасности;
- электробезопасности;
- теплобезопасности.

2.3. Взаимодействие с территориальными подразделениями органов внутренних дел, гражданской обороны, федеральной службы безопасности, органом управления образованием, другими органами и организациями по вопросам безопасности и антитеррористической деятельности структурного подразделения.

2.4. Организация, контроль и обеспечение охранной деятельности и контрольно-пропускного режима.

2.5. Внесение предложений руководителю структурного подразделения по совершенствованию системы мер безопасности и антитеррористической защищённости.

2.6. Организация функционирования структурного подразделения при возникновении чрезвычайных ситуаций.

2.7. Разработка документов и инструкций по действиям работников структурного подразделения в чрезвычайных и экстремальных ситуациях.

2.8. Разработка планирующей и отчётной документации по вопросам безопасности и антитеррористической защищённости структурного подразделения.

2.9. Организация и проведение занятий и тренировок по противопожарной безопасности, действиям по сигналам гражданской обороны и при угрозе совершения террористического акта.

2.10. Обеспечение служебных расследований происшедших в структурном подразделении несчастных случаев с воспитанниками и работниками.

2.11. Контроль соблюдения установленных правил распорядка дня и условий содержания в безопасном состоянии помещений структурного подразделения.

2.12. Контроль правомерного и безопасного использования помещений структурного подразделения, проведения ремонтных и строительных работ, в т.ч. в целях выявления фактов возможной подготовки террористических актов.

2.13. Организация и проведение обучения по охране труда, технике безопасности и электробезопасности.

2.14. Осуществление разработки наглядной агитации по безопасности жизнедеятельности для участников образовательного процесса.

2.15. Подготовка планов мероприятий, проектов приказов и распоряжений по вопросам безопасности и антитеррористической защищённости.

2.16. Проведение всех видов инструктажей с сотрудниками и вновь принятыми в структурное подразделение.

2.17. Создание и организация функционирования формирований групп ГО ЧС в структурном подразделении.

### **3. Права**

**Ответственное лицо по безопасности имеет право:**

3.1. Распоряжаться вверенным ему имуществом, инвентарём, иными материально-техническими средствами с соблюдением требований, определённых законодательными и нормативными правовыми актами, уставом ГБОУ.

3.2. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

3.3. Инициировать и проводить совещания по вопросам безопасности воспитанников, работников и имущества структурного подразделения.

3.4. Запрашивать и получать от руководства и работников структурного подразделения необходимую информацию и документы по вопросам обеспечения безопасности.

3.5. Проводить проверки своевременности и качества исполнения поручений по вопросам безопасности структурного подразделения.

3.6. Настаивать на прекращении работ в случае нарушения установленных норм и требований, правил и инструкций по безопасности, давать указания по устранению выявленных нарушений.

3.7. Давать распоряжения работникам по вопросам обеспечения безопасности, выполнения требований по обеспечению правопорядка, установленных правил техники безопасности.

3.8. Вносить дополнения, изменения в инструкции по мерам безопасности, использованию оборудования и помещений.

3.9. Систематически проводить проверки состояния внутриобъектового режима, выполнения установленного распорядка.

3.10. Принимать решения по вопросам организации и проведения мероприятий по обеспечению безопасности, антитеррористической защищённости, гражданской обороны, согласуя их с руководителем структурного подразделения.

### **4. Ответственность**

**Ответственное лицо по безопасности в соответствии с законодательством РФ привлекается к дисциплинарной, административной, материальной и иным видам ответственности за:**

4.1. Неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин устава и правил внутреннего трудового распорядка, законных распоряжений директора ГБОУ и руководителя структурного подразделения, иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за не использование предоставленных прав несёт дисциплинарную ответственность в порядке, определённом трудовым законодательством.

4.2. Нарушение правил охраны труда, пожарной безопасности, ГО и ЧС, электробезопасности, теплобезопасности привлекается к административной ответственности в порядке и случаях,

предусмотренных административным законодательством.

4.3. Причинение структурному подразделению или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением своих обязанностей несёт материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым и гражданским законодательством.

4.4. Грубое нарушение трудовых обязанностей, а также некорректных методов в работе, совершение иных моральных проступков может быть освобождён от занимаемой должности в установленном законодательством порядке.

С инструкцией ознакомлен(а) и один экземпляр получил(а):

«12» ноября 2014 г.

