

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа №10 «Образовательный центр ЛИК» городского округа Отрадный Самарской области структурное подразделение детский сад №17

|                      |
|----------------------|
| Код                  |
| Форма по ОКУД 034004 |
| по ОКПО 54031066     |

|                 |                  |
|-----------------|------------------|
| Номер документа | Дата составления |
| 105/ОД          | 02.09.2019г.     |

## П Р И К А З

### о назначении ответственных за организацию и выполнение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищённости в СП ГБОУ СОШ №10 «ОЦ ЛИК» детский сад №17

В целях организации и проведения работы по обеспечению антитеррористической безопасности, охраны жизни и здоровья воспитанников и работников структурного подразделения детский сад № 17

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ответственной за антитеррористическую безопасность, охраны жизни и здоровья воспитанников и работников структурного подразделения детский сад № 17 возложить на ИО Руководителя структурного подразделения детский сад № 17 Сазонову Е.С.
2. Назначить заведующую хозяйством Преснякову Н.А. ответственной за организацию и выполнение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищённости структурного подразделения детский сад №17.
3. Утвердить функциональные обязанности ответственного лица учреждения на выполнение мероприятий по антитеррористической защите объекта. (Приложение 1).
4. Утвердить план мероприятий на 2020 год, по противодействию терроризму и предупреждению террористических актов в 2019 – 2020 учебном году (Приложение 2).
5. Утвердить инструкцию о действиях должностного лица при угрозе совершения террористического акта на территории структурного подразделения детский сад №17 (Приложение 3).
6. Утвердить памятку о правилах поведения в местах массового пребывания людей при угрозе совершения террористического акта (Приложение 4).
7. Утвердить инструкцию об осуществлении по пропускному и внутриобъектовому режимам, в том числе по организации стоянки автотранспорта на территории объекта или на прилегающей территории (Приложение 5)..
8. Утвердить инструкции по действиям персонала структурного подразделения в случае угрозы совершения или совершения террористического акта без изменений.
9. Ответственному лицу проводить инструктаж по антитеррористической безопасности со всеми работниками учреждения:
  - первичный инструктаж – при приеме на работу;
  - повторный инструктаж – каждые 3 месяца: с 10 января по 20 января; с 10 апреля по 20 апреля; с 10 июля по 20 июля; с 10 октября по 20 октября.
  - целевой инструктаж – перед проведением массовых мероприятий в учреждении.
10. Ответственному лицу проводить учения/тренировки по антитеррористической безопасности со всеми работниками учреждения ежеквартально. Инструктаж проводить по утвержденной программе проведения инструктажа по антитеррористической безопасности, с обязательной записью в Журнале учета инструктажей по антитеррористической безопасности.
11. Установить пропускной режим в структурного подразделения детский сад №17.
12. Контроль исполнения приказа возложить на ИО руководителя структурного подразделения детский сад №17 Сазонову Е.С.

ИО Руководителя  
структурного подразделения д/с №17

С приказом сотрудник ознакомлен

личная подпись

личная подпись

Е.С. Сазонова

расшифровка подписи

Н.А. Преснякова

расшифровка подписи