государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школы № 10 «Образовательный центр ЛИК» городского округа Отрадный Самарской области

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СОШ №10
«ОЦ ЛИК» г.о.Отрадный
_____/С.С.Григорьева
«10» мая 2015г.

Положение о педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет государственного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №10 «Образовательный центр ЛИК» городского округа Отрадный Самарской области (далее – ОО) является постоянно действующим коллегиальным органом управления ОО.

1.2. Педагогический совет действует на основании Закона «Об образовании в Российской Федерации», требований ФГОС, других нормативных правовых актов образования, Устава ОО, настоящего Положения.

1.3. Педагогический совет не может ограничивать право педагогических работников на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания; учебников, пособий и материалов, методов текущего контроля и оценки, за исключением случаев, когда действия педагогического работника нарушают законодательство Российской Федерации, Конвенцию по защите прав ребенка, правовые и нормативные документы Правительства и Министерства образования Российской Федерации, а также Устав ОО.

1.4.Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива ОО.

1.5. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора ОО, являются обязательными для исполнения.

2. Порядок формирования и состав педагогического совета

2.1. В состав педагогического совета входят директор ОО, его заместители, педагогические работники, а также медицинский работник и заведующий библиотекой.

2.2. Директор ОО входит в состав педагогического совета по должности и является его председателем.

2.3.Педагогический совет ОО избирает из своего состава секретаря на срок до одного года. Секретарь педсовета ведет всю документацию педсовета.

2.4.С правом совещательного голоса в состав педагогического совета ОО могут входить представители Учредителя, общественных организаций, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета ОО в зависимости от повестки дня заседаний.

3. Цель и задачи педагогического совета

3.1.Педагогический совет создается с целью участия педагогического коллектива ОО в реализации государственной политики в вопросах образования, эффективного введения ФГОС, совершенствования образовательного процесса в ОО, внедрения в практику достижении педагогической науки и передового педагогического опыта.

3.2. Задачами педагогического совета являются:

- ориентация деятельности педагогического коллектива ОО на совершенствование образовательного процесса в связи с введением ФГОС;
- разработка содержания работы по общей методической теме ОО;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- определение подходов к управлению образовательным учреждением, адекватных целям и задачам развития ОО;
- определение перспективных направлений функционирования и развития ОО;
- обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников).

4. Компетенция педагогического совета

4.1. К компетенции педагогического совета относятся:

4.1.1. Вопросы анализа, оценки и планирования:

- объема и качества предметных, метапредметных результатов обучающихся;
- воспитания и социализации обучающихся;
- инспектирования и контроля образовательного процесса;
- содержания и качества дополнительных образовательных услуг;
- образовательных программ и учебных планов, а также изменений и дополнений к ним.

4.1.2. Вопросы допуска обучающихся к итоговой аттестации, перевода обучающихся в следующий класс, отчисления обучающихся, награждения и наказания обучающихся.

4.1.3. Вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками:

- новых педагогических технологий обучения и воспитания в соответствии с требованиями ФГОС;
- методических материалов, пособий, средств обучения и контроля в соответствии с требованиями ФГОС.
-

5. Содержание деятельности педагогического совета

5.1. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

– рассматривает и обсуждает концепцию развития ОО, определяет приоритетные направления развития ОО;

– рассматривает состояния мер и мероприятий по реализации ФГОС;

– обсуждает правовые меры и мероприятия по выполнению нормативно-правовых документов органов законодательной и исполнительной власти разных уровней;

– обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

– обсуждает содержание учебного плана, годовой календарный учебный график;

– обсуждает план работы ОО в целом и его структурных подразделений при необходимости;

– определяет основные характеристики организации образовательного процесса:

- процедуры приема обучающихся;
- порядка и основания отчисления обучающихся;
- допуска обучающихся к экзаменационной сессии;
- формы, порядка и условий проведения промежуточной и итоговой аттестации;
- системы оценок при промежуточной аттестации; режима занятий обучающихся;
- правил внутреннего распорядка;
- оказания платных образовательных услуг, порядка их предоставления, а также расходования внебюджетных средств;
- порядка регламентации и оформления отношений ОО и обучающихся;

– принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, определяет ее формы и устанавливает сроки ее проведения, принимает решение о допуске обучающихся к итоговой аттестации на основании Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников государственных, муниципальных общеобразовательных учреждений, переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс или об оставлении их на повторный год в этом же классе, выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся (воспитанников) за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

– решает вопросы о поощрении и наказании учащихся ОО в пределах своей компетенции;

– заслушивает информацию и отчеты педагогических работников ОО доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ОО по вопросам образования и воспита-

ния подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима ОО, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности ОО;

– выносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
– рекомендует членов педагогического коллектива к награждению;
– определяет направления экспериментальной работы, заслушивает отчеты и дает оценку эксперименту;
– заслушивает администрацию ОО по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;
– выносит для обсуждения на педагогических советах представления администрации по интересующим педагогов вопросам деятельности ОО;
– принимает решение о разрешении/блокировании доступа к определенным ресурсам и (или) категориям ресурсов сети Интернет;
– определяет характер и объем информации, публикуемой на интернет-ресурсах ОО;
– дает директору ОО рекомендации о назначении и освобождении от исполнения своих функций лиц, ответственных за обеспечение доступа к ресурсам сети Интернет и контроль безопасности работы в Сети;
– подводит итоги деятельности школы за четверть, полугодие, год;
– рассматривает состояние и итоги учебной работы ОО, результаты промежуточной и итоговой государственной аттестации, меры и мероприятия по их подготовке и проведению;
– рассматривает итоги методической работы, включая деятельность методического совета, по совершенствованию педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения;
– рассматривает материалы публичного отчёта ОО;
– контролирует выполнение ранее принятых решений;
– делегирует представителей педагогического коллектива в Управляющий совет.

5.2. Педагогический совет может рекомендовать для утверждения директором ОО:

– структуру управления ОО;
– должностные инструкции работников;
– локальные акты, регламентирующие деятельность ОО;
– содержание и организационные формы дополнительных образовательных услуг;
– аналитические отчеты администрации ОО за учебный год;
– образовательные программы ОО, ООП НОО и ООП ООО;
– учебный план ОО;
– Правила внутреннего распорядка, Правила поведения обучающихся, Правила использования сети Интернет в ОО и т.п..
–

6. Организация деятельности педагогического совета

6.1. Работой педагогического совета руководит председатель, которым является директор ОО. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря.

6.2. Все члены педагогического совета при участии в его работе равны в своих правах. Каждый член совета имеет право одного решающего голоса.

6.3. Педагогический совет работает по плану, составленному на основе предложений его членов и являющемуся составной частью плана работы ОО. План работы педагогического совета составляется на учебный год в соответствии с годовым планом работы ОО, утверждаемым директором, с учетом задач, поставленных перед ОО.

6.4. Заседания педагогического совета созываются не реже 4 раз в год в соответствии с планом работы ОО. Конкретные даты заседаний педагогического совета устанавливает директор ОО.

6.5. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщаются не позднее, чем за один месяц до его проведения.

6.6. Подготовка каждого педагогического совета осуществляется постоянными или временными общественно-профессиональными объединениями педагогов, выполняющими в период подготовки педагогического совета полномочия, возлагаемые на них представителем администрации.

6.7. Для обеспечения оперативного рассмотрения вопросов повестки дня заседания на основной доклад отводится не более 20 минут, на содоклад - не более 15 минут, на выступление в прениях, заключение докладчика - не более 5 минут, на повторное выступление, справку и т.п. - не более 3 минут.

6.8.При необходимости (решением директора или по требованию не менее чем одной трети его членов) может быть созвано внеплановое заседание.

6.9.В целях оперативного рассмотрения частных проблем, не терпящих отлагательства, могут проводиться заседания педагогического совета в сокращенном составе (т.н. «малый педагогический совет») с привлечением только тех членов педагогического совета, которые имеют непосредственное отношение к рассматриваемой проблеме, например педагогов, ведущих обучение в определенном классе. Решения «малого педсовета» подлежат утверждению на очередном заседании педагогического совета.

6.10. По каждому из вопросов повестки дня педагогический совет принимает решение. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

6.11. Решения педагогического совета не могут ограничивать права участников образовательного процесса, закрепленные Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Самарской области, уставом ОО, трудовым договором (контрактом) работника.

6.12. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов педагогического совета, участвующих в заседании, и являются правомочными при участии на его заседаниях не менее 2/3 его состава. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Решения педагогического совета являются обязательными для всех категорий работников, обучающихся ОО.

6.13. Возражения членов педагогического совета, не согласных с принятым решением, по их желанию заносятся в протокол. В случае, если с решением или с каким-либо из его пунктов не согласен директор ОО, то действие решения (пунктов решения) приостанавливается, оно выносится на повторное обсуждение и голосование и вступает в силу при условии, что за него проголосуют не менее двух третей списочного состава педагогического совета, но обязательно при тайном голосовании.

6.14. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор ОО и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

6.15. Директор ОО в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом вышестоящий орган управления образования, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6.16. Решение педагогического совета (или отдельные его позиции) может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством РФ. Внесение жалобы приостанавливает действие принятого решения только в отношении физических или юридических лиц, внесших жалобу до принятия соответствующим правомочным органом решения по жалобе.

6.17.Решения педагогического совета ОО, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и приобретают силу после утверждения их приказом директора ОО.

6.18.Все решения Совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

7. Права и ответственность членов педагогического совета

7.1. Педагогический совет имеет право:

– создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

– принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

– рассматривать положения (локальные акты) в соответствии с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

– приглашать на заседание педагогического совета ОО представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным ОО по вопросам образования, родителей обучающихся, представителей учреждений, участвующих в финансировании данного ОО. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

– все члены педагогического совета пользуются правом решающего голоса, каждый из них имеет право внести по своей инициативе на рассмотрение педсовета вопросы, связанные с улучшением образовательного процесса;

– никто из членов педагогического совета не может быть лишен возможности высказать свое мнение по каждому из обсуждаемых вопросов;

– члены педагогического совета имеют право на внеочередное собрание, если на этом настаивает 1/3 всех членов педагогического совета.

7.2. Педагогический совет несёт ответственность за :

– выполнение плана работы;

– соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, Конвенции о защите прав ребёнка;

– утверждение образовательных программ ОО;

– принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

– своевременное и точное выполнение своих решений.

–

8. Документация педагогического совета

8.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

8.2. В каждом протоколе должны быть указаны: порядковый номер протокола; дата заседания; общее число членов совета; из них количество присутствующих на заседании; фамилии и должности приглашенных; повестка дня заседания; краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания; принятые по каждому вопросу повестки дня решения и итоги голосования по ним. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассматриваемым вопросам.

8.3. Книгу протоколов ведет секретарь педагогического совета.

8.4. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом по ОО.

8.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.6. Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в ОО и передается по акту.

8.7. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью ОО.