

УТВЕРЖДЕНО:
Руководителем СП ГБОУ СОШ №10
«ОЦ ЛИК» г.о.Отрадный д/с №16
Е.С. Сазоновой
01 декабря 2021года

**План мероприятий по противодействию коррупции
в СП ГБОУ СОШ №10 «ОЦ ЛИК» г.о.Отрадный детский сад №16 на
2022-2024 гг.**

Цель: Эффективная реализация организационно-правовых механизмов нравственно-психологической атмосферы, направленных на профилактику коррупции в структурном подразделении

Задачи:

- реализация мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- реализация организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт СП)

	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	<i>Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</i>		
1.1.	Актуализация пакета документов необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в СП: издание приказов, разработка плана мероприятий, обновление информации на сайте СП	декабрь	Руководитель СП, Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в СП
1.2.	Обеспечение деятельности рабочей группы по реализации ведомственной целевой программы «Противодействие коррупции в сфере деятельности Министерства образования и науки Самарской области» на 2022-2024гг.	2022-2024	Руководитель СП, рабочая группа
1.3.	Проведение информационно-разъяснительной работы с сотрудниками ДОО о нормах Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О	Август / декабрь	Руководитель СП, Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в СП

	противодействию коррупции"		рабочая группа
1.4.	Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.	При поступлении на работу	Руководитель СП, делопроизводитель
1.5.	Предоставление общественности отчета о проведении самообследования СП за текущий год на сайте СП	апрель	Руководитель СП, Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в СП рабочая группа
1.6.	Разработка и утверждение локальных актов СП, устанавливающих систему внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности. Разработка и утверждение плана-графика внутренних проверок	Январь	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в СП рабочая группа
2.	<i>Меры, направленные на совершенствование функционирования СП</i>		
2.1.	Обновление информации по антикоррупционной тематике на сайте СП	Раз в квартал	Ответственный за ведение сайта
	Заклучение трудовых договоров с вновь принятыми работниками и дополнительных соглашений с работающими сотрудниками по мере необходимости	В течение года	Руководитель СП
2.2.	Обеспечение внутреннего контроля в СП по вопросам: - исполнение должностных обязанностей всеми сотрудниками СП; - организация и проведение образовательной деятельности; - организация питания в СП; - обеспечение выполнения требований СанПин в СП	В течение года	Руководитель СП Старший воспитатель Заведующий хозяйством
2.3.	Организация и проведение инвентаризации имущества СП по анализу эффективности его использования	IVквартал	Руководитель СП Заведующий хозяйством
2.4.	Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений	декабрь	Руководитель СП, Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в СП рабочая группа
2.5.	Обеспечение мер контроля за адекватностью материальных	Август / декабрь	Комиссия по распределению

	стимулов в зависимости от объемов и результатов работы при решении вопросов об установлении стимулирующей части оплаты труда		стимулирующего фонда оплаты труда
3.	<i>Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников СП и родителей (законных представителей) воспитанников</i>		
3.1.	Проведение совещания с коллективом по вопросу антикоррупционной деятельности в СП	Сентябрь / январь	Руководитель СП, рабочая группа
3.2.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению: <ul style="list-style-type: none"> • Оформление тематических стендов «Это должен знать каждый!» • Выпуск памяток для родителей «Скажи коррупции – нет!» • Анкетирование родителей: «Уровень удовлетворенности граждан качеством и доступностью услуг в сфере образования» 	Ежегодно до 9 декабря	Руководитель СП Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в СП
3.3.	Ознакомление сотрудников СП с нормативными документами по антикоррупционной деятельности; с содержанием ведомственной целевой программы «Противодействие коррупции в сфере деятельности Министерства образования и науки Самарской области»	Сентябрь / январь	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в СП
3.4.	Консультация для педагогов «Как противостоять коррупции», «Жить по совести и чести»	Сентябрь / март	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в СП Рабочая группа
3.5.	Выпуск памяток для родителей «Мы за мир без коррупции!», «Противодействие коррупции!»	В течение года	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в СП
3.6.	Выставка детских рисунков «Я и мои права»	В течение года	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в СП Старший воспитатель

4.	<i>Взаимодействие СП и родителей (законных представителей) воспитанников</i>		
4.1	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в СП	При постановке на очередь, при приеме, в течение года	Руководитель СП, делопроизводитель
4.2.	Информирование родителей (законных представителей) о нормативно – правовой документации СП	При приеме вновь прибывших, по мере изменений нормативно-правовой документации	Рабочая группа Делопроизводитель
4.3.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях	По мере поступления	Руководитель СП, рабочая группа