

**государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области  
средняя общеобразовательная школы № 10 «Образовательный центр ЛИК»  
городского округа Отрадный Самарской области**

---

**ПРИНЯТО**

на заседании Педагогического совета  
ГБОУ СОШ №10 «ОЦ ЛИК» г.о. Отрадный  
Протокол №1  
от «23» августа 2021 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБОУ СОШ № 10  
«ОЦ ЛИК» г.о. Отрадный  
\_\_\_\_\_/С.С. Григорьева/  
от «24» августа 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке взимания платы с родителей  
(законных представителей) за присмотр и уход за детьми в  
структурном подразделении государственного бюджетного  
общеобразовательного учреждения Самарской области средней  
общеобразовательной школы № 10 «Образовательный центр ЛИК»  
городского округа Отрадный Самарской области**

*(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)*

**Принято с учетом мнения**

Совета родителей  
ГБОУ СОШ №10 «ОЦ ЛИК»  
Протокол №\_1\_ от «24» августа 2021 года

г. Отрадный  
2021г

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок расчета родительской платы за содержание детей в структурных подразделениях государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 10 «Образовательный центр ЛИК» городского округа Отрадный Самарской области детский сад №11, детский сад №16, детский сад №17 (далее – структурные подразделения), условия внесения родителями (законными представителями) платы за присмотр и уход детей в структурные подразделения, порядок предоставления льгот по родительской плате, а также порядок назначения и выплаты компенсации части родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии: ст.65. Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г., Постановлением Правительства РФ от 14 февраля 2017г.№181 «О единой государственной информационной системе социального обеспечения», Распоряжением Отрадненского министерства образования и науки Самарской области № 217 – од от 26.08.2019 «Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования на территории городского округа Отрадный», Распоряжением Отрадненского министерства образования и науки Самарской области № 180-од от 1.08.2019г. «Об организации работы в Федеральной информационной системе «Единая государственная информационная система социального обеспечения», Уставом ГБОУ.

1.3. В настоящем Положении под содержанием ребенка (присмотр и уход за ребенком) в структурных подразделениях понимается обеспечение условий для воспитания, присмотра и ухода за ребенком, не связанных непосредственно с образовательным процессом.

## **2. Порядок установления платы за содержание детей в структурных подразделениях**

2.1. Размер родительской платы в структурных подразделениях устанавливается на основании предоставленного Учредителем – Министерством образования и науки Самарской области, а именно: согласно распоряжению Отрадненского управления министерства образования и науки Самарской области, изданного в соответствии со статьей 65 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г 3273-ФЗ, (полномочия руководителя Отрадненского управления МОНСО подтверждаются доверенностью от 01.10.2013г №МО-16-03/647-ТУ, выданной Министерством образования и науки Самарской области). Распоряжение Отрадненского управления министерства образования и науки Самарской области «Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования на территории городского округа Отрадный» является документом, подтверждающим размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за воспитанниками в структурных подразделениях. Размер родительской платы пересматривается в случаях изменения законодательства, регулирующего вопросы установления размера родительской платы, но не чаще одного раза в полугодие.

2.2. Отдельные категории родителей (законных представителей) воспитанников имеют право на дополнительные льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми в структурном подразделении.

2.3. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в структурном подразделении, установлена в размере 50% от платы согласно пункта 2.1 настоящего приказа, для граждан, имеющих трех и более несовершеннолетних детей.

2.4. Плата не взимается за присмотр и уход за детьми с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами, детьми с туберкулезной интоксикацией, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, осваивающими образовательные программы дошкольного образования.

2.5. Месячный размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком определяется исходя из количества дней пребывания в структурном подразделении.

### **3. Порядок предоставления льгот по оплате за присмотр и уход за ребенком в структурных подразделениях**

3.1. Для подтверждения права пользования льготами по оплате за присмотр и уход за детьми в структурных подразделениях родители (законные представители) воспитанников представляют заявление (Приложение №2, №3) с приложением следующих документов:

3.1.1. Родители (законные представители), имеющие трех и более несовершеннолетних детей:

- копию справки о том, что семья состоит на учете как многодетная в органах социальной защиты населения или копию удостоверения;
- копию паспорта одного из родителей (законных представителей) воспитанника, получателя льготы;
- копию СНИЛС одного из родителей (законных представителей) воспитанника, получателя льготы;
- копию СНИЛС ребенка, на которого оформляется льгота
- копию свидетельства о рождении воспитанника, на которого полагается льгота

3.1.2. Родители (законные представители), имеющие детей-инвалидов, посещающих структурные подразделения:

- копию справки, выданной Федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, об установлении ребенку категории "ребенок-инвалид";
- копию паспорта одного из родителей (законных представителей) воспитанника, получателя льготы;
- копию СНИЛС одного из родителей (законных представителей) воспитанника, получателя льготы;
- копию СНИЛС ребенка, на которого оформляется льгота
- копию свидетельства о рождении воспитанника, на которого полагается льгота

3.1.3. Законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

- копии постановления органа опеки и попечительства о назначении опекуном;
- копию паспорта законного представителя воспитанника, получателя льготы;
- копию СНИЛС законного представителя воспитанника, получателя льготы;
- копию СНИЛС ребенка, на которого оформляется льгота
- копию свидетельства о рождении воспитанника, на которого полагается льгота

3.1.4. Родители (законные представители), имеющие ребенка с ОВЗ, посещающего структурное подразделение:

- копию заключения ПМПК;

- копию паспорта одного из родителей (законных представителей) воспитанника, получателя льготы;
- копию СНИЛС одного из родителей (законных представителей) воспитанника, получателя льготы;
- копию СНИЛС ребенка, на которого оформляется льгота
- копию свидетельства о рождении воспитанника, на которого полагается льгота

3.2. Копии документов должны быть заверены, за исключением случаев, когда документы представляются с подлинниками соответствующих документов.

3.3. Льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в структурных подразделениях предоставляются с момента подачи документов, необходимых для подтверждения права пользования данной льготой.

3.4. Льгота предоставляется на период действия соответствующего основания. В случае утраты родителями (законными представителями) оснований для предоставления льготы по оплате за присмотр и уход детей в структурном подразделении они обязаны в течение 14 дней уведомить об этом руководителя структурного подразделения.

3.5. Структурные подразделения вправе проводить проверку оснований, на которые ссылаются родители (законные представители) для получения льготы.

3.6. В случае выявления недостоверности сведений (документов), предоставленных родителями (законными представителями) для подтверждения права на получение льгот в соответствии с настоящим Положением, родительская плата в размере предоставленной льготы подлежит возмещению родителями (законными представителями) и формируется приказ о снятии льготы.

#### **4. Порядок исчисления размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в структурных подразделениях**

4.1. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в структурном подразделении определяется в соответствии с пунктом 2.1. настоящего Положения.

4.2. При исчислении размера родительской платы учитываются следующие затраты:

1) на оплату расходов, связанных с приобретением продуктов питания и приобретением прочих расходов на обеспечение хозяйственно-бытового обслуживания детей, соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2) оставшиеся средства родительской платы могут направляться на:

-приобретение оборудования, мебели и посуды, необходимых для организации питания и приема пищи воспитанников в учреждении;

-приобретение оборудования и мебели в медицинский кабинет,

-приобретение оборудования и мебели в групповые ячейки,

-приобретение и обслуживание программного обеспечения, необходимого для разработки соответствующего меню с учетом индивидуальных и возрастных особенностей детей,

-оказания услуг по ремонту, обслуживанию и установке бытовой техники и оборудования, находящихся в помещениях пищеблока, медицинского кабинета, прачечной, туалетной комнаты, а также приобретение запасных частей к данному оборудованию,

-приобретение материальных запасов, необходимых для присмотра и ухода за ребенком в учреждении, материалов для поддержания гигиены групповых ячеек,

-Оплата услуг по повышению квалификации работников, осуществляющих присмотр и уход за детьми.

4.3. Размер родительской платы зависит от количества рабочих дней в разные месяцы. Для расчета родительской платы за месяц анализируются табеля посещаемости детей.

4.4. В случае непосещения воспитанником дошкольного образовательного учреждения производится перерасчет родительской платы.

4.5. Перерасчет родительской платы производится по окончании текущего месяца на основании табеля посещаемости детей. Табель посещаемости подписывается руководителем структурного подразделения и сдается в бухгалтерию.

4.6. Родительская плата за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией не взимается.

## **5. Порядок взимания родительской платы**

5.1. Родительская плата вносится в порядке и сроки, предусмотренные договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенным между родителями (законными представителями) воспитанника и структурными подразделениями, но не позднее 15-го числа.

5.2. Начисление родительской платы в структурном подразделении производится бухгалтерией.

5.3. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) воспитанника на расчетный счет структурного подразделения самостоятельно, по квитанции через банковские учреждения и почтовые отделения в порядке и на условиях, установленных банковским учреждением и почтовым отделением, в том числе в части уплаты комиссионного вознаграждения (сбора).

5.4. Размер родительской платы подлежит уменьшению по следующим основаниям:

- пропуск по причине болезни, нахождения ребенка на домашнем режиме (дооперационный, послеоперационный период, после перенесенного заболевания) - на срок, указанный в справке, выданной медицинским учреждением;
- санаторно-курортное лечение ребенка - на период, указанный в заявлении родителя (законного представителя) воспитанника и подтвержденный копией путевки;
- на период отпуска и временного отсутствия родителя (законного представителя) воспитанника по уважительной причине (командировка, дополнительный отпуск, отпуск без сохранения заработной платы и иное) - на срок, указанный в заявлении родителя (законного представителя);
- отсутствие ребенка в структурном подразделении в летний период на основании личного заявления родителя (законного представителя) воспитанника на срок, указанный в заявлении родителя (законного представителя);
- на период карантина в структурном подразделении, проведения ремонтных работ и аварийных работ, приостановления деятельности структурного подразделения;
- отсутствие ребенка в структурном подразделении без уважительной причины (при отсутствии документов, подтверждающих причину его отсутствия).

5.5. За дни, которые ребенок не посещал структурное подразделение по основаниям, указанным в пункте 4.5. настоящего Положения производится перерасчет платы родителей (законных представителей), на основании табеля учета посещаемости детей, за прошедший месяц.

5.6. Сумма, подлежащая перерасчету, учитывается при определении размера родительской платы в структурных подразделениях следующего периода.

5.7. При наличии задолженности по родительской плате, образовавшейся по вине родителей (законных представителей) воспитанника более чем за один календарный месяц, после письменного уведомления родителей (законных представителей) в виде «Претензии о возмещении задолженности по родительской плате», в течение тридцати рабочих дней, структурные подразделения имеет право подать исковое заявление в суд о взыскании с заказчика задолженности по родительской плате и процентов на сумму долга.

5.8. В случае отчисления ребенка из структурного подразделения внесенная родительская плата подлежит возврату родителям (законным представителям) на основании их личного заявления в течение 30 календарных дней.

## **6.Порядок внесения родителями (законными представителями) родительской платы**

6.1. Плата за присмотр и уход детей в структурных подразделениях вносится ежемесячно, не позднее 15 числа.

6.2. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) самостоятельно на лицевой счет государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 10 «Образовательный центр ЛИК» городского округа Отрадный Самарской области через отделения Сбербанка РФ, другие банковские учреждения и отделения, почтовые отделения, а также возможна оплата через Сбербанк – онлайн (при внесении оплаты данным способом необходимо обязательно указать ФИО ребенка и лицевой счет ребенка).

6.3. В случае невнесения родительской платы в течении двух недель после установленного срока, к родителям (законным представителям) применяются меры ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и договором, заключенным между родителями (законными представителями) и государственным бюджетным общеобразовательным учреждением Самарской области средней общеобразовательной школы № 10 «Образовательный центр ЛИК» городского округа Отрадный Самарской области.

6.4. Излишне оплаченный размер родительской платы учитывается при внесении родительской платы в следующем месяце.

6.5. В случае выбытия ребенка из структурного подразделения, внесенная родительская плата подлежит возврату родителям (законным представителям) в зависимости от количества дней посещения ребенка на основании их личного заявления через бухгалтерию учреждения, а имеющаяся задолженность по родительской плате подлежит погашению.

6.6. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования может выплачиваться за счет средств материнского (семейного) капитала на основе договора между родителями (законными представителями) и структурным подразделением, согласно постановлению Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил направления средств материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов» от 24.12.2007 г.

6.7. Должностные лица структурного подразделения несут ответственность за полноту и своевременность внесения родительской платы.

6.8. В случае задолженности по родительской плате за присмотр и уход за детьми по каким – либо причинам (трудное финансовое положение или другие уважительные причины) необходимо обратиться к руководителю СП и написать соответствующее заявление (Приложение №4, № 5).

### **7. Расходование родительской платы**

7.1. Денежные средства в виде родительской платы в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности ГБОУ СОШ на текущий календарный год.

7.2. Денежные средства родительской платы не идут на реализацию основной образовательной программы дошкольного образования и содержание недвижимого имущества.

7.3. Расход поступающих денежных средств родительской платы осуществляется согласно пункту 4.2. настоящего положения.

**Приложение 1**

к Положению о порядке установления и взимания платы  
с родителей (законных представителей) за присмотр и уход  
за детьми в структурных подразделениях  
государственного бюджетного общеобразовательного  
учреждения Самарской области средней  
общеобразовательной школы № 10 «Образовательный центр ЛИК»  
городского округа Отрадный Самарской области

**Перечень документов, подтверждающих право на полное освобождение  
от родительской платы отдельных категорий родителей (законных  
представителей) и требующие обновления**

<b>№ п/п</b>	<b>Перечень льготных категорий</b>	<b>Наименование документов</b>	<b>Периодичность предоставления</b>
1.	Родители (законные представители), имеющие детей - инвалидов	справка медико-социальной экспертизы (далее по тексту - МСЭ) (копия документа и оригинал)	Обновляется по мере истечения установленного срока
2.	Лица, являющиеся законными представителями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	акт органа опеки и попечительства о передаче ребенка (детей) на воспитание в семью или о назначении опекуном (копия документа и оригинал)	обновляется по мере истечения установленного срока
3.	Родители (законные представители), имеющие детей с туберкулезной интоксикацией	заключение медицинского учреждения о том, что ребенок имеет туберкулезную интоксикацию (копия документа и оригинал)	обновляется по мере истечения установленного срока
4.	Родители (законные представители), имеющие детей с ОВЗ	Заключение ПМПК	обновляется по мере истечения установленного срока



## Приложение 2

к Положению о порядке установления и взимания платы  
с родителей (законных представителей) за присмотр и уход  
за детьми в структурных подразделениях  
государственного бюджетного общеобразовательного  
учреждения Самарской области средней  
общеобразовательной школы № 10  
«Образовательный центр ЛИК»  
городского округа Отрадный Самарской области

Директору ГБОУ СОШ №10 «ОЦ  
ЛИК»

г.о. Отрадный Самарской области  
Григорьевой С.С.

от

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*родителя (законного представителя)*  
проживающего по адресу

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас не взимать родительскую плату за присмотр и уход за моим ребенком, с  
ограниченными возможностями здоровья, \_\_\_\_\_ года рождения  
с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., посещающего СП ГБОУ СОШ №10 «ОЦ ЛИК» детский сад №16.

«\_\_» \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_

20\_\_ г.

К заявлению прилагаю копии, подтверждающих документов:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### Приложение 3

к Положению о порядке установления и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в структурных подразделениях государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 10 «Образовательный центр ЛИК» городского округа Отрадный Самарской области

Директору ГБОУ СОШ №10 «ОЦ ЛИК»  
г.о. Отрадный Самарской области  
Григорьевой С.С.

\_\_\_\_\_  
*ФИО родителя (законного представителя)*  
проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас предоставить льготу за содержание моего ребенка \_\_\_\_\_ года рождения, посещающего СП ГБОУ СОШ №10 «ОЦ ЛИК» детский сад №16, как многодетной семье с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Основание:** удостоверение или справка многодетной матери (отца) - № \_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_, действителен до \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

К заявлению прилагаю копии, подтверждающих документов:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### Приложение 4

к Положению о порядке установления и взимания платы  
с родителей (законных представителей) за присмотр и уход  
за детьми в структурных подразделениях  
государственного бюджетного общеобразовательного  
учреждения Самарской области средней  
общеобразовательной школы № 10 «Образовательный центр ЛИК»  
городского округа Отрадный Самарской области

Директору ГБОУ СОШ №10 «ОЦ  
ЛИК»

г.о. Отрадный Самарской области  
Григорьевой С.С.

от

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*родителя (законного представителя)*  
проживающего по адресу

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить отсрочку по оплате за присмотр и уход в СП ГБОУ  
СОШ № 10 «ОЦ ЛИК» г.о. Отрадный детский сад № 16 за моего ребенка

\_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка, дата рождения)  
посещающего группу № \_\_\_\_\_ до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Вышеуказанные условия обязуюсь выполнить в срок.

Директору ГБОУ СОШ №10 «ОЦ  
ЛИК»

г.о. Отрадный Самарской области  
Григорьевой С.С.

от

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*родителя (законного представителя)*  
проживающего по адресу

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить производить оплату за присмотр и уход в СП ГБОУ СОШ № 10 «ОЦ  
ЛИК» г.о. Отрадный детский сад № 16 за моего  
ребенка \_\_\_\_\_

(ФИО ребенка, дата рождения)

посещающего группу № \_\_\_\_\_ частями: одну часть оплаты внести на счет структурного  
подразделения в сумме \_\_\_\_\_ до « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г,  
вторую часть оплаты внести на счет структурного подразделения в сумме \_\_\_\_\_ до  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г,

оставшуюся часть в сумме \_\_\_\_\_ до « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Вышеуказанные условия обязуюсь выполнить в срок.