

**государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области  
средняя общеобразовательная школа № 10 «Образовательный центр ЛИК»  
городского округа Отрадный Самарской области**

**СОГЛАСОВАНО**

на заседании Управляющего совета  
ГБОУ СОШ №10 «ОЦ ЛИК» г.о. Отрадный  
Протокол №1  
от «30» августа 2024 г.

**ПРИНЯТО**

на заседании Педагогического совета  
ГБОУ СОШ №10 «ОЦ ЛИК» г.о. Отрадный  
Протокол №1  
от «30» августа 2024 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБОУ СОШ № 10  
«ОЦ ЛИК» г.о. Отрадный  
\_\_\_\_\_/О.А. Трухова/  
от «02» сентября 2024 г.

**РАССМОТРЕНО**

на заседании Совета родителей  
ГБОУ СОШ №10 «ОЦ ЛИК» г.о.  
Отрадный  
Протокол №1  
от «30» августа 2024 г.

**Положение**

**о порядке приёма граждан на обучение**

**по образовательным программам дошкольного, начального**

**общего, основного общего и среднего общего образования**

**в ГБОУ СОШ №10 «Образовательный центр ЛИК» городского**

**округа Отрадный Самарской области**

*(новая редакция)*

**РАССМОТРЕНО**

на заседании Совета родителей  
ГБОУ СОШ №10 «ОЦ ЛИК» г.о. Отрадный  
Протокол №1  
от «30» августа 2024 г.

**РАССМОТРЕНО**

на заседании Совета обучающихся  
ГБОУ СОШ №10 «ОЦ ЛИК» г.о.  
Отрадный  
Протокол №1  
от «30» августа 2024 г.

г. Отрадный  
2024 г.

### *Нормативка По дошкольникам*

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Концепция развития механизмов предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.12.2013 г. № 2516-р;
- Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 15.05.2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями на 23.01.2023 г.);
- Приказ Министерства просвещения РФ от 31.07.2020г. №373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом министерства образования и науки Самарской области от 19.04.2023г № 281-од «Об утверждении административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования»;
- Распоряжением Отраденского управления министерства образования и науки Самарской области от 26.02.2024г. №109-од о закреплении территории городского округа Отрадный за государственными бюджетными общеобразовательными учреждениями городского округа Отрадный;
- Уставом ГБОУСОШ №10 «ОЦ ЛИК» г.о. Отрадный и настоящим Положением.

### **III. Правила приема обучающихся (воспитанников) на обучение по образовательной программе дошкольного образования**

3.1 Настоящий Положение о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования определяет правила приема граждан Российской Федерации в структурные подразделения государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №10 «Образовательный центр ЛИК» г.о. Отрадный Самарской области детский сад №11, детский сад №16, детский сад №17 (далее – СП), осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

3.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательную организацию за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.3. Правило приема в СП устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно.

3.4. Правила приема на обучение в СП обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правило приема на обучение в СП обеспечивает прием в СП граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория).

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

3.5. В приеме в СП может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в структурном подразделении, родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию, обращаются непосредственно в Отрадненское управление министерства образования и науки Самарской области (далее по тексту - Управление), являющееся территориальным органом управления образованием, которое предоставляет родителям (законным представителям)

информацию о наличии свободных мест в общеобразовательных организациях, расположенных на территории городского округа, и обеспечивает прием детей.

3.6. СП, осуществляющее образовательную деятельность, обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими работу СП по организации и осуществлению образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (воспитанников).

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, документ о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями округа, размещаются на информационном стенде и на официальном сайте СП в сети «Интернет».

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт СП, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.7. Прием в СП осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

#### Категории детей, имеющих преимущественного приема в СП:

- дети имеют право преимущественного приема в СП, в которых обучаются их полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

#### Внеочередное зачисление ребенка в СП:

- дети военнослужащих и граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших при выполнении задач в СВО либо позднее, но вследствие увечья или заболевания, полученных при СВО;

- дети сотрудников Росгвардии, погибших при выполнении задач в СВО либо позднее, но вследствие увечья или заболевания, полученных при СВО;

- дети граждан, указанных, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие чернобыльской катастрофы: граждане, получившие или перенесшие лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, инвалиды вследствие Чернобыльской катастрофы;

- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 г. на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча» и получивших лучевую болезнь, другие заболевания, включенные в перечень заболеваний, возникновение или обострение которых обусловлены воздействием радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча или ставших инвалидами вследствие воздействия радиации.

- семьям, потерявшим кормильца из числа граждан, если смерть явилась следствием воздействия радиации в результате аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча.

- детям первого и второго поколения граждан, страдающим заболеваниями вследствие воздействия радиации на их родителей;

- дети прокуроров;

- дети судей;

- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих из числа, участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории СевероКавказского региона РФ);

- дети военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;

- дети сотрудников Следственного комитета;

- дети педагогических работников государственных образовательных организаций, находящихся в ведении Самарской области, и муниципальных образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, выполняющих обязанности по обучению и воспитанию детей дошкольного возраста и (или) организующих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования

#### Первоочередное зачисление ребенка в СП:

- дети-инвалиды;

- дети, один из родителей которых является инвалидом;

- дети многодетных семей;

- дети военнослужащих по месту жительства их семей;

- дети сотрудников полиции, сотрудников органов внутренних дел;

- дети сотрудников полиции, дети сотрудников органов внутренних дел, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

- дети сотрудников полиции, дети сотрудников органов внутренних дел, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

- дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции, службы в органах внутренних дел, вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции, в органах внутренних дел, вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, сотрудников органов внутренних дел, граждан Российской Федерации;

- дети медицинских работников государственных медицинских организаций Самарской области и расположенных на территории Самарской области федеральных медицинских организаций, замещающих должности врачей и среднего медицинского персонала и оказывающих (участвующих в оказании)

первичную медико-санитарную помощь, скорую, в том числе скорую специализированную, медицинскую помощь;

- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы;

- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходивших службу в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходивших службу в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения указанной службы;

- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходивших службу в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, уволенных с федеральной противопожарной службы, вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения указанной службы;

- дети сотрудников, имевших специальные звания и проходивших службу в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, умерших в течение одного года после увольнения с федеральной противопожарной службы вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения федеральной противопожарной службы, исключивших возможность дальнейшего прохождения указанной службы;

- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников и военнослужащих федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, граждан Российской Федерации;

- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы;

- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходивших службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

- дети сотрудников, имеющих специальные звания, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах уголовноисполнительной системы;

- дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

- дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного

в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, гражданина Российской Федерации;

- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в таможенных органах Российской Федерации;

- дети сотрудников, имеющих специальные звания, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей в период прохождения службы в таможенных органах Российской Федерации;

- дети сотрудников, имеющих специальные звания, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в таможенных органах Российской Федерации;

- дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы в таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

- дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в таможенных органах Российской Федерации;

- дети сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ; - дети сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

- дети сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

- дети сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ граждан Российской Федерации, уволенных вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы;

- дети сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ гражданина Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы;

- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ;

- дети одиноких родителей (усыновителей);

- дети сотрудника органа принудительного исполнения или гражданина, уволенного со службы в органах принудительного исполнения.

Зачисление детей не позднее месячного срока с момента обращения:

- дети граждан, уволенных с военной службы.

3.8. Распределение мест в СП осуществляется исключительно посредством АСУ РСО, обеспечивающей в автоматизированном порядке электронное распределение детей, находящихся в АСУ РСО в статусе "Очередник", на свободные места в СП. Распределение мест и комплектование СП воспитанниками на новый учебный год проводится в период с 15 мая по 31 августа текущего года. Дополнительное распределение мест и комплектование СП воспитанниками проводится в течение календарного года по мере высвобождения мест в СП с 1 сентября по 14 мая.

Прием в СП осуществляется посредством использования государственной информационной системы Самарской области "Автоматизированная система управления региональной системой образования" (далее - АСУ РСО). Факт получения Заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в АСУ РСО.

Уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органом местного самоуправления, а также по решению указанных органов подведомственной им организацией родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);

2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;

3) о последовательности предоставления места в государственной или муниципальной образовательной организации;

4) о документе о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации;

5) о документе о зачислении ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию.

### 3.9. Информирование заявителей о наличии Направлений.

Сотрудник СП, ответственный за прием документов, информирует заявителей о наличии Направления посредством способов информирования, указанных заявителями в заявлении о постановке на учет:

- в период распределения мест и комплектования СП - в течение 7 рабочих дней со дня получения в СП Информации о направлениях;

- в период дополнительного распределения мест и комплектования СП - в течение 3 рабочих дней со дня получения в СП Информации о направлениях.

3.10. СП не несет ответственности за неполучение извещений заявителем в случае непредоставления заявителем сведений об изменении адреса (почтового,



электронного), номера телефона заявителя, за действия третьей стороны, не зависящие от СП.

3.11. Для письменного подтверждения своего согласия с предоставленным местом для ребенка в СП заявитель обращается к руководителю СП с пакетом

документов, указанных в пункте 3.17 настоящего Положения, в течение 10 рабочих дней с момента получения из СП информации о наличии Направления.

3.12. В случае несогласия с предоставленным местом для ребенка в СП и (или) пересмотра предоставленного места для ребенка в СП, заявитель письменно выражает свое решение на Направлении при личном обращении в СП в течение 10 рабочих дней с момента получения из СП информации о наличии Направления в СП.

3.13. При не востребованности заявителем места, предоставленного в СП, первоначальная дата постановки на учет и регистрации ребенка заявителя в АСУ РСО не изменяется. Желаемая дата зачисления в СП переносится в АСУ РСО на 1 сентября следующего календарного года ответственным сотрудником Территориальной комиссии в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения Территориальной комиссией. Невостребованное заявителем место в структурные подразделения предоставляется другому ребенку, зарегистрированному в АСУ РСО, в порядке, установленном Административным регламентом.

3.14. Место также считается невостребованным по следующим основаниям:

- неявка заявителя в СП для письменного подтверждения согласия (несогласия) с предоставленным местом для ребенка в СП в течение 10 рабочих дней с даты получения заявителем информации из СП о наличии Направления в СП;

- неявка заявителя в СП для зачисления ребенка до 31 августа текущего года (в период комплектования СП на новый учебный год) в течение 20 рабочих дней (в период доукомплектования) с момента письменного подтверждения согласия с предоставленным местом для ребенка в СП;

- непредставление заявителем документа, подтверждающего право на внеочередное и первоочередное получение места для ребенка в СП при письменном подтверждении согласия с предоставленным местом для ребенка в СП;

- непредставление заявителем документа, подтверждающего право на предоставление места для ребенка в группах оздоровительной, комбинированной или компенсирующей направленностей, при письменном подтверждении согласия с предоставленным местом для ребенка в СП.

3.15. В случае возникновения обстоятельств, указанных в пункте 3.12 настоящего Положения, по причине которых место считается невостребованным, ребенок принимает повторное участие в распределении мест после 1 сентября текущего календарного года.

3.16. В случае возникновения обстоятельств, указанных в пункте 3.14 настоящего Положения, по причине которых место считается невостребованным, ребенок принимает повторное участие в распределении мест в течение года с момента подтверждения заявителем необходимости предоставления места для ребенка в СП по его письменному заявлению. Первоначальная дата постановки на учет и регистрации ребенка заявителя в АСУ РСО в заявлении о постановке на учет не изменяется, при этом желаемая дата зачисления в СП переносится в заявлении о постановке на учет в АСУ РСО на 1 сентября следующего календарного года ответственным сотрудником Территориальной комиссии в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения Территориальной комиссией.

3.17. Направление и прием в СП осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление для направления в СП представляется в Отрадненское управление министерства образования и науки Самарской на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о приеме представляется в СП на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных услуг (функций).

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (действует с 1 апреля 2024 года);
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

Примерная форма заявления размещается СП на информационном стенде и на официальном сайте СП в сети Интернет (приложение №1).

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в Образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают

фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

Для направления и/или приема в СП родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (действует с 1 апреля 2024 года), и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(-е) личность ребенка и подтверждающий(-е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в СП свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, о месте фактического проживания ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в СП на время обучения ребенка.

3.18. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.19. Требование представления иных документов для приема детей в СП в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.20. Заявление о приеме в СП и копии документов регистрируются руководителем СП или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в СП. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица СП, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

3.21. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 3.17 настоящего Положения, остается на учете и направляется в государственную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

3.22. После приема документов, указанных в пункте 3.17 настоящего Положения, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка (приложение №4). Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (приложение №3).

3.23. Директор ГБОУ издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде СП. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в СП.

3.24. Категории граждан, имеющие внеочередное, первоочередное, преимущественное право на зачисление в СП учитывается в соответствии с приложением №4 Административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования» от 19.04.2023 года №281-од.

3.25. На каждого ребенка, зачисленного в СП, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

к Положению о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о приеме в структурное подразделение

ГБОУ \_\_\_\_\_ Детский сад \_\_\_\_\_

Куда: ГБОУ \_\_\_\_\_  
наименование образовательной организации

Кому: \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. руководителя

от \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка

Прошу зачислить моего ребенка в структурное подразделение ГБОУ \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ детский сад \_\_\_\_\_ с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**1. Сведения о ребенке:**

1.1. Фамилия: \_\_\_\_\_

1.2. Имя: \_\_\_\_\_

1.3. Отчество (при наличии): \_\_\_\_\_

1.4. Дата рождения: \_\_\_\_\_

1.5. Сведения о свидетельстве о рождении или ином документе, удостоверяющем личность ребенка:

1.5.1. Наименование документа: \_\_\_\_\_

1.5.2. Серия: \_\_\_\_\_ Номер: \_\_\_\_\_

1.6. Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**2. Сведения о родителях (законных представителях):**

2.1. Родитель (законный представитель)

\_\_\_\_\_

2.1.1. Фамилия: \_\_\_\_\_

2.2. Родитель (законный представитель)

\_\_\_\_\_

2.2.1. Фамилия: \_\_\_\_\_

2.1.2. Имя: \_\_\_\_\_

2.2.2. Имя: \_\_\_\_\_

2.1.3. Отчество (при наличии): \_\_\_\_\_

2.2.3. Отчество (при наличии): \_\_\_\_\_

2.1.4. Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

2.2.4. Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

2.1.5. Контактный телефон: \_\_\_\_\_

2.2.5. Контактный телефон: \_\_\_\_\_

2.1.6. Эл.почта (E-mail): \_\_\_\_\_

2.2.6. Эл.почта (E-mail): \_\_\_\_\_

2.3. Статус заявителя:

2.3.1. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность заявителя:

тип документа: \_\_\_\_\_ Серия: \_\_\_\_\_ Номер: \_\_\_\_\_

Кем и где выдан: \_\_\_\_\_

Дата выдачи: \_\_\_\_\_

2.3.2.родитель: \_\_\_\_\_

*Отец / Мать*

2.3.3.уполномоченный представитель несовершеннолетнего: \_\_\_\_\_

*Опекун /Законный представитель /Лицо, действующее от имени законного представителя*

2.3.4. Документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка): \_\_\_\_\_

2.4. Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации

*(предъявляют родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства)*

### **3. Способ информирования заявителя (указать не менее двух):**

3.1. Почта (с указанием индекса): \_\_\_\_\_

3.2. Контактные телефоны родителей (законных представителей): \_\_\_\_\_

3.3. Я проинформирован(а) о том, что ГБОУ не несет ответственности за неполучение извещений заявителем в случае непредставления заявителем сведений об изменении адреса (почтового, электронного), номера телефона заявителя, за действия третьей стороны, не зависящие от ГОО.

\_\_\_\_\_ *подпись заявителя*

4. Право на вне/первоочередное, преимущественное предоставление места для ребенка (льгота, подтверждается документом)

4.1. внеочередное \_\_\_\_\_  
*основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов*

4.2. первоочередное \_\_\_\_\_  
*основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов*

4.3. преимущественное \_\_\_\_\_

*основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов*

Я согласен(на), что в случае неподтверждения наличия льготы ребенок будет рассматриваться при зачислении как не имеющий льготы.

\_\_\_\_\_ *подпись заявителя*

**5. Образовательная программа:**

5.1. Основная общеобразовательная программа – образовательная программа дошкольного образования

5.2. Адаптированная образовательная программа дошкольного образования

\_\_\_\_\_ *подпись заявителя*

6. Прошу организовать обучение на \_\_\_\_\_ языке для моего ребенка.

7. Направленность группы: \_\_\_\_\_  
*(общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, иное)*

8. Режим пребывания ребенка: \_\_\_\_\_  
*(полный день, кратковременного пребывания, иное)*

9. Иные сведения и документы: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

10. С Уставом ГБОУ \_\_\_\_\_, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, программами воспитания и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_ *подпись заявителя*

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ *Дата и время подачи заявления / Подпись / Фамилия и инициалы заявителя*

Заявителем предоставлены следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя)

свидетельство о рождении ребенка

\_\_\_\_\_



свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (форма № 8)

документ, подтверждающий установление опеки

документ психолого-медико-педагогической комиссии

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности

свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания (форма № 3)

документ, подтверждающий наличие льготы

иные документы:

---

---

---

---

\_\_\_\_\_ *подпись заявителя*

Подпись сотрудника, ответственного за прием документов \_\_\_\_\_

Дата, время \_\_\_\_\_

к Положению о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о приеме в структурное подразделение в порядке перевода

ГБОУ \_\_\_\_\_ Детский сад \_\_\_\_\_

Куда: ГБОУ \_\_\_\_\_  
наименование образовательной организации

Кому: \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. руководителя

от \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка

Прошу принять в порядке перевода

Из группы \_\_\_\_\_ направленности № \_\_\_\_\_  
(общеразвивающей, комбинированной)

\_\_\_\_\_ (наименование исходной организации)

моего (нашего) ребенка в структурное подразделение ГБОУ СОШ №10 «ОЦ ЛИК» г.о.Отрадный д/с № \_\_\_\_\_ в группу \_\_\_\_\_ направленности № \_\_\_\_\_  
(общеразвивающей, комбинированной)

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**1. Сведения о ребенке:**

1.1. Фамилия: \_\_\_\_\_

1.2. Имя: \_\_\_\_\_

1.3. Отчество (при наличии): \_\_\_\_\_

1.4. Дата рождения: \_\_\_\_\_

1.5. Сведения о свидетельстве о рождении или ином документе, удостоверяющем личность ребенка:

1.5.3. Наименование документа: \_\_\_\_\_

1.5.4. Серия: \_\_\_\_\_ Номер: \_\_\_\_\_

1.6. Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

\_\_\_\_\_

---

## 2. Сведения о родителях (законных представителях):

2.1. Родитель (законный представитель)

\_\_\_\_\_

2.1.1. Фамилия: \_\_\_\_\_

2.1.2. Имя: \_\_\_\_\_

2.1.3. Отчество (при наличии):

\_\_\_\_\_

2.1.4. Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2.1.5. Контактный телефон: \_\_\_\_\_

2.1.6. Эл.почта (E-mail): \_\_\_\_\_

2.2. Родитель (законный представитель)

\_\_\_\_\_

2.2.1. Фамилия: \_\_\_\_\_

2.2.2. Имя: \_\_\_\_\_

2.2.3. Отчество (при наличии):

\_\_\_\_\_

2.2.4. Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2.2.5. Контактный телефон: \_\_\_\_\_

2.2.6. Эл.почта (E-mail): \_\_\_\_\_

2.3. Статус заявителя:

2.3.1. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность заявителя:

тип документа: \_\_\_\_\_ Серия: \_\_\_\_\_ Номер: \_\_\_\_\_

Кем и где выдан: \_\_\_\_\_

Дата выдачи: \_\_\_\_\_

2.3.2.родитель: \_\_\_\_\_

*Отец / Мать*

2.3.3.уполномоченный представитель несовершеннолетнего: \_\_\_\_\_

*Опекун /Законный представитель /Лицо, действующее от имени законного представителя*

2.3.4. Документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка):

2.4. Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации

*(предъявляют родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства)*

## 3. Способ информирования заявителя (указать не менее двух):

3.3. Почта (с указанием индекса): \_\_\_\_\_

3.4. Контактные телефоны родителей (законных представителей):

1.3. Я проинформирован(а) о том, что ГБОУ не несет ответственности за неполучение извещений заявителем в случае непредставления заявителем сведений об изменении адреса (почтового, электронного), номера телефона заявителя, за действия третьей стороны, не зависящие от ГОО.

\_\_\_\_\_ *подпись заявителя*

4. Право на вне/первоочередное, преимущественное предоставление места для ребенка (льгота, подтверждается документом)

4.1. внеочередное \_\_\_\_\_  
*основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов*

4.2. первоочередное \_\_\_\_\_  
*основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов*

4.3. преимущественное \_\_\_\_\_  
*основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов*

Я согласен(на), что в случае неподтверждения наличия льготы ребенок будет рассматриваться при зачислении как не имеющий льготы.

\_\_\_\_\_ *подпись заявителя*

**5. Образовательная программа:**

5.1. Основная общеобразовательная программа – образовательная программа дошкольного образования

5.2. Адаптированная образовательная программа дошкольного образования

\_\_\_\_\_ *подпись заявителя*

6. Прошу организовать обучение на \_\_\_\_\_ языке для моего ребенка.

7. Направленность группы: \_\_\_\_\_  
*(общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, иное)*

8. Режим пребывания ребенка: \_\_\_\_\_  
*(полный день, кратковременного пребывания, иное)*

9. Иные сведения и документы: \_\_\_\_\_

10. С Уставом ГБОУ \_\_\_\_\_, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, программами воспитания и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_ *подпись заявителя*

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ *Дата и время подачи заявления / Подпись / Фамилия и инициалы заявителя*

Заявителем предоставлены следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя)

свидетельство о рождении ребенка

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (форма № 8)

документ, подтверждающий установление опеки

документ психолого-медико-педагогической комиссии

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности

свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания (форма № 3)

документ, подтверждающий наличие льготы

иные документы:

---

---

---

---

\_\_\_\_\_ *подпись заявителя*

Подпись сотрудника, ответственного за прием документов \_\_\_\_\_

Дата, время \_\_\_\_\_

Приложение №3

к «Положению о порядке приема граждан  
на обучение по образовательным  
программам дошкольного, начального  
общего, основного общего и среднего  
общего образования»

Директору ГБОУ СОШ №10 «ОЦ ЛИК»  
г.Отрадный О.А.Труховой

от \_\_\_\_\_  
Паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

проживающего(ей) \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ адресу: \_\_\_\_\_

ул. \_\_\_\_\_, Д. \_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_

**СОГЛАСИЕ**

**на обработку персональных данных воспитанника и его родителей**

Я,

\_\_\_\_\_,  
соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 6 и статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своих интересах даю согласие ГБОУ СОШ №10»ОЦ ЛИК» г.о. Отрадный Самарской области, зарегистрированному по адресу: 446306, Самарская область, г. Отрадный, ул. Сабирзянова, д.9 А, на обработку персональных данных моего ребенка,

\_\_\_\_\_ года рождения в объеме:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения;
- пол;
- гражданство;
- адреса фактического места проживания и регистрации по месту жительства;
- почтовые и электронные адреса;
- сведения о родителях, законных представителей (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, пол, гражданство, должность, место работы, тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; тип документа и данные документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка), данные о месте регистрации, данные о месте пребывания, номера телефонов для связи( в том числе мобильного (сотового) телефона), адрес электронной почты (e-mail));
- сведения о семье (категория семьи для оказания помощи и отчетности по социальному статусу контингента, реквизиты документов, подтверждающих право на льготы, гарантии и компенсации по основаниям, предусмотренным законодательством, – родители-инвалиды, неполная семья, многодетная семья, ребенок-сирота);
- сведения о личных качествах, поведении воспитанника;
- сведения о состоянии здоровья (группа здоровья, инвалидность, хронические заболевания, прививки);

– фотографии;

в целях:

– обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования;

– предоставления льгот, гарантий и компенсаций по оплате детского сада;

– безопасности и охраны здоровья воспитанника;

– размещения фотографий на стенде и сайте детского сада;

– заполнения базы данных информационной системы "Автоматизированная система управления региональной системой образования" (АСУ РСО), которая осуществляет выдачу направлений на зачисление ребенка в детский сад и контроль по предоставлению государственной услуги;

-использование и хранение данных на электронных носителях.

Под обработкой необходимо понимать: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение, хранение данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработке.

Обязуюсь сообщать структурному подразделению ГБОУ СОШ №10«ОЦ ЛИК» г.о.Отрадный Самарской области д/с №16 об изменении персональных данных в течение месяца после того, как они изменились.

Об ответственности за предоставление недостоверных персональных данных предупреждена.

Я проинформирован (на), что *государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа № 10 «Образовательный центр ЛИК» городского округа Отрадный Самарской области* гарантирует обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в соответствии с действующим законодательством РФ как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

Я утверждаю, что ознакомлен (а) с Уставом ГБОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

к «Положению о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования»

**Договор  
об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

г. Отрадный

(место заключения договора)

\_\_\_\_\_ (дата заключения договора)

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа №10 «Образовательный центр ЛИК» городского округа Отрадный Самарской области (ГБОУ СОШ №10 «ОЦ ЛИК» г.о. Отрадный), осуществляющая образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от 15.06.2015г. N 5694, выданной Министерством образования и науки Самарской области, именуемая в дальнейшем "Исполнитель", в лице **директора Труховой Ольги Александровны**, действующего на основании Устава, и

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей))

Именуемого в дальнейшем "Заказчик", действующий в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый (ая) в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I. Предмет договора**

1.1 Исполнитель обязуется оказать Воспитаннику образовательные услуги в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), а также осуществлять присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Для оказания образовательных услуг Исполнитель зачисляет Воспитанника в ГБОУ СОШ №10 «ОЦ ЛИК» г.о. Отрадный структурное подразделение детский сад № 11/№16/№17, расположенный по адресу: 446306, Самарская область, г. Отрадный, ул. Советская д.92Б/ул.Советская д.98А/ул.Комарова д.1, на основании заявления Заказчика.

1.3. Форма обучения \_\_\_\_\_

1.4. Наименование образовательной программы \_\_\_\_\_.

1.5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет.

1.6. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - полный день (7-00 до 20-00 часов)

1.7. Воспитанник зачисляется в группу \_\_\_\_\_ направленности.

**II. Взаимодействие Сторон**

**2.1. Исполнитель вправе:**



2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность и выбирать общеобразовательную программу дошкольного образования

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности).

2.1.3 Не отдавать Воспитанника несовершеннолетним, лицам, не имеющим доверенности, родителям в нетрезвом состоянии.

2.1.4. Разрешать Заказчику находиться в группе вместе с Воспитанником: в период адаптации ребенка к условиям образовательной организации в течение одного дня с 8.00 часов до 10.00 часов.

## **2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

## **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Издать распорядительный акт о зачислении Воспитанника в образовательную организацию.

2.3.2. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.3. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.4. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении дополнительных платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" (с коррекцией от 08.08.2024) и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации».

2.3.5. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.7. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.



за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, на территории городского округа Отрадный».

3.2. Родительская плата может изменяться на основании приказа Министерства образования Самарской области.

3.3. Родители (законные представители) имеют право на предоставление льготы по плате, за присмотр и уход за детьми, осваивающими общеобразовательные программы дошкольного образования в государственных образовательных учреждениях, в размере 50% для граждан, имеющих трех и более несовершеннолетних детей. Плата не взимается за присмотр и уход за детьми с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами, детьми с туберкулезной интоксикацией, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, дети у которых один из родителей (законных представителей) относится к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции, перечень которых установлен Правительством Самарской области (Распоряжение Отраденского управления министерства образования и науки Самарской области от 28.10.2022 №396-од).

3.4. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.5. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, не позднее 15 числа каждого месяца, путем перечисления денежных средств на расчетный счет, указанный в квитанции Исполнителя.

#### **IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

#### **V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

5.4. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. По требованию образовательной организации Договор может быть расторгнут по решению суда в случае длительного (более шести месяцев в течение календарного года) непосещения ребенком образовательной организации без уважительных причин.

#### **VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до окончания освоения воспитанниками образовательной программы дошкольного образования

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, неурегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## VII. Реквизиты и подписи сторон

### Исполнитель

Государственное бюджетное  
общеобразовательное  
учреждение Самарской области средняя  
общеобразовательная школа №10  
«Образовательный  
центр ЛИК» городского округа Отрадный  
Самарской  
области  
(ГБОУ СОШ № 10 «ОЦ ЛИК» г.о. Отрадный)  
ИНН/КПП 6372019919/ 637201001  
ОГРН 1116372001745  
л/с 614.66.099.0  
р/с 03224643360000004200  
БИК 013601205  
Отделение Самара Банка России/  
/УФК по Самарской области г. Самара  
Юридический адрес: 446306, Самарская область,  
г. Отрадный, ул. Сабирзянова, 9 А.  
Тел/факс: 8(84661)53926  
Директор , действующий на основании Устава  
ГБОУ  
О.А. Трухова

Подпись уполномоченного  
представителя Исполнителя  
Руководитель СП ГБОУ СОШ  
10 «ОЦ ЛИК» .о.  
д/с  
№11/16/17 \_\_\_\_\_/И.А.Губерская/  
С.Н. Ярыгина/Т.В. Синельникова

МП

### **Заказчик**

**Мать:** \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,

Кем выдан \_\_\_\_\_

Когда выдан \_\_\_\_\_

Адрес по месту  
регистрации \_\_\_\_\_

Фактический  
адрес \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

**Отец:** \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,

Кем выдан \_\_\_\_\_

Когда выдан \_\_\_\_\_

Адрес по месту  
регистрации \_\_\_\_\_

Фактический  
адрес \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_