

**государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области  
средняя общеобразовательная школа № 10 «Образовательный центр ЛИК»  
городского округа Отрадный Самарской области**

**СОГЛАСОВАНО**

на заседании Управляющего совета  
ГБОУ СОШ №10 «ОЦ ЛИК» г.о. Отрадный  
Протокол №3  
от «31» июля 2024 г.

**РАССМОТРЕНО**

на заседании Общего собрания работников  
ГБОУ СОШ №10 «ОЦ ЛИК» г.о. Отрадный  
Протокол №3  
от «31» июля 2024 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБОУ СОШ № 10  
«ОЦ ЛИК» г.о. Отрадный  
\_\_\_\_\_/О.А. Трухова/  
Приказ №135/о от «31» июля 2024 г.

**ПРИНЯТО**

на заседании Педагогического совета  
ГБОУ СОШ №10 «ОЦ ЛИК» г.о.  
Отрадный  
Протокол №5  
от «31» июля 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о структурных подразделениях государственного бюджетного  
общеобразовательного учреждения Самарской области средней  
общеобразовательной школы №10 «Образовательный центр ЛИК»  
городского округа Отрадный Самарской области**

*(новая редакция)*

**РАССМОТРЕНО**

на заседании Совета родителей  
ГБОУ СОШ №10 «ОЦ ЛИК» г.о. Отрадный  
от «31» июля 2024 г.

г. Отрадный  
2024г.

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о структурных подразделениях государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №10 «Образовательный центр ЛИК» городского округа Отрадный Самарской области (далее-Положение) регламентирует воспитательную и образовательную деятельность структурных подразделений государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №10 «Образовательный центр ЛИК» городского округа Отрадный Самарской области детский сад №11, детский сад №16, детский сад №17 (далее – Структурные подразделения), оказывающих услуги дошкольного образования в составе государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 10 «Образовательный центр ЛИК» городского округа Отрадный Самарской области (далее именуемое по тексту – Образовательная организация).

1.2 Структурные подразделения осуществляют свою образовательную деятельность на основе следующих нормативных актов:

- Конституции РФ,
- Конвенции о правах ребенка,
- Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с изменениями;
- Федерального закона от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- СанПиН 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"от 28.09.2020г;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" от 27.10.2020 г;
- СанПин1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» от 28.01.21г;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", с изменениями;
- Закона Самарской области от 16.07.2004 года №122-ГД «О государственной поддержке граждан, имеющих детей», с изменениями от 11.03.2020года №28-ГД

- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»,
- с ФГОС ДО, утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022г. №1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» (далее ФОП ДО);
- с приказом министерства образования и науки Самарской области «Об утверждении административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования» от 19 апреля 2023 года № 281-од;
- Устава государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 10 «Образовательный центр ЛИК» городского округа Отрадный Самарской области,
- настоящим Положением и другими локальными нормативными актами.

1.3. Структурные подразделения не являются самостоятельными юридическими лицами и действуют на основании Устава Образовательной организации и настоящего Положения.

1.4. Место нахождения и наименование Структурных подразделений:

Полное наименование Структурных подразделений:

Структурное подразделение государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 10 «Образовательный центр ЛИК» городского округа Отрадный Самарской области детский сад № 11;

Структурное подразделение государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 10 «Образовательный центр ЛИК» городского округа Отрадный Самарской области детский сад № 16;

Структурное подразделение государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 10 «Образовательный центр ЛИК» городского округа Отрадный Самарской области детский сад № 17;

Сокращенное наименование Структурных подразделений:

СП ГБОУ СОШ №10 «ОЦ ЛИК» г.о. Отрадный д/с №11;  
СП ГБОУ СОШ №10 «ОЦ ЛИК» г.о. Отрадный д/с №16,  
СП ГБОУ СОШ №10 «ОЦ ЛИК» г.о. Отрадный д/с №17,

Юридический адрес Структурных подразделений:

446306, Самарская область, г. Отрадный, ул. Сабирзянова ,9А

Фактическое адрес местонахождения Структурных подразделений:

СП ГБОУ СОШ №10 «ОЦ ЛИК» г.о. Отрадный д/с №11 - 446306, Самарская область, г. Отрадный, ул. Советская 92 Б;

СП ГБОУ СОШ №10 «ОЦ ЛИК» г.о. Отрадный д/с №16 - 446306, Самарская область, г. Отрадный, ул. Советская 98 А.

СП ГБОУ СОШ №10 «ОЦ ЛИК» г.о. Отрадный д/с №17 - 446306, Самарская область, г. Отрадный, ул. Комарова 1

1.5. Структурные подразделения Образовательной организации осуществляют воспитательную и образовательную деятельность с целью обеспечения целостного процесса социальной адаптации, жизненного определения и становления личности обучающихся (далее - воспитанников) Структурных подразделений с учетом их интересов, возможностей и желаний.

1.6. Структурные подразделения Образовательной организации самостоятельно осуществляют воспитательно-образовательный процесс в соответствии с требованиями действующих законодательных актов.

1.7. Непосредственное руководство и управление Структурными подразделениями осуществляют руководители структурных подразделений.

1.8. Деятельность Структурных подразделений строится на принципах общедоступности образования, его гуманистического и светского характера, приоритета общечеловеческих ценностей, свободного развития личности, воспитания у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека.

1.9. Дисциплина в Структурных подразделениях поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

1.10. Структурные подразделения формируют открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

Структурные подразделения обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания Структурных подразделений, об учредителях образовательной организации, о месте нахождения Структурных подразделений, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о реализуемых образовательных программах дошкольного образования;

в) о численности воспитанников по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Самарской области, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

г) о языках образования;

д) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

е) о руководителях Структурных подразделений, их заместителях;

ж) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

з) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе о специально созданных условиях для получения образования детьми-инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

и) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Самарской области, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

2) копий:

а) Устава Образовательной организации;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

д) локальных нормативных актов, предусмотренных действующим законодательством об образовании, режима пребывания воспитанников в Структурных подразделениях, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования с показателями деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) об условиях питания и охраны здоровья обучающихся;

7) иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению Структурных подразделений и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Вышеуказанные информация и документы, подлежат размещению на официальном сайте структурного подразделения в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

## **II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

2.1. Дошкольное образование в Структурных подразделениях Образовательной организации направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Основной целью Структурных подразделений является создание условий для реализации прав граждан на образование.

Основными задачами Структурных подразделений Образовательной организации являются:

- обеспечение физического и эмоционального благополучия каждого воспитанника;
- разностороннее развитие воспитанников, их познавательных интересов;
- выявление и развитие индивидуальных способностей детей (воспитанников);
- формирование у детей гражданских и нравственных качеств, соответствующих общечеловеческим ценностям, экологической культуры;
- разработка и реализация образовательных программ и педагогических технологий, обеспечивающих высокую эффективность обучения, воспитания и развития;
- развитие личности, ее самореализации и самоопределения;
- патриотическое и духовно-нравственное воспитание воспитанников.

2.2. Предметом деятельности Структурных подразделений является реализация основных и дополнительных общеобразовательных программ дошкольного образования.

2.3. Структурные подразделения осуществляют следующие виды деятельности, относящиеся к основной:

- образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми;

- организация питания воспитанников;
- организация охраны здоровья воспитанников;
- осуществление индивидуально ориентированной педагогической, психологической, социальной помощи воспитанникам;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- организация научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- проведение мероприятий по межрегиональному и международному сотрудничеству в сфере образования.

2.4. Структурные подразделения вправе осуществлять иные виды деятельности, не отнесенные к основной деятельности, в том числе приносящую доход деятельность.

К иным видам деятельности Структурных подразделений относятся платные образовательные услуги:

- кружки (дополнительное образование) по интересам (направленность программ: физкультурно - спортивные, художественно-эстетические, социально-педагогические и др.);
- курсы по подготовке детей 5-6 лет к школе.

2.5. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов.

### **III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

3.1. В Структурных подразделениях образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.2. Структурные подразделения, исходя из государственных гарантий прав граждан на общедоступность и бесплатность в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования, осуществляют образовательный процесс на основании установленного уровня образования-дошкольного образования.

Дошкольное образование обеспечивает интеллектуальное, личностное и физическое развитие воспитанников, необходимую коррекцию отклонений в развитии воспитанников, приобщение их к человеческим ценностям.

3.3. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования.

3.4. Прием детей в Структурные подразделения регламентируется «Правила приёма обучающихся в ГБОУ СОШ №10 «Образовательный центр ЛИК» г.о. Отрадный Самарской области»

3.5. Образовательные программы дошкольного, начального общего образования являются преемственными.

3.6. Содержание образования и воспитания в Структурных подразделениях осуществляется в соответствии с основной общеобразовательной программой – образовательной программой дошкольного образования (далее -ООП СП).

Содержание образования и воспитания детей с ОВЗ в Структурных подразделениях определяется адаптированной образовательной программой (далее – АОП СП).

Структурные подразделения самостоятельно разрабатывает ООП СП и АОП СП в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее- ФОП ДО) и федеральной адаптированной образовательной программы (ФАОП ДО). Образовательные программы реализуются через специфичные для каждого возраста воспитанников виды деятельности.

3.7. С учетом интересов родителей (законных представителей), по согласованию с учредителем Образовательной организации в Структурных подразделениях кроме общеобразовательных групп, могут открываться группы кратковременного пребывания, комбинированные и разновозрастные, а также специальные (коррекционные) группы и логопункт для воспитанников с отклонениями в развитии при наличии необходимого количества воспитанников и условий для коррекционной работы.

Перевод (направление) воспитанников в специальные (коррекционные) группы осуществляется Образовательной организацией только при наличии согласия их родителей (законных представителей) и на основании заключения специалистов психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

3.8. Продолжительность образовательной деятельности (продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки, продолжительность занятий, начало занятий, продолжительность перерывов между занятиями), продолжительность дневного сна, продолжительность прогулок, продолжительность утренней гимнастики, режим дня определяются СанПиН 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" и СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»



3.9. Режим работы Структурных подразделений – пятидневная рабочая неделя с 7.00 до 20.00 часов. Выходные дни – суббота и воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

3.10. По времени пребывания детей группы функционируют в режиме полного дня (12-часового пребывания), а дежурные группы (13-часовое пребывание).

3.11. Структурные подразделения несут ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- выполнение функций, определенных настоящим Положением и Уставом Образовательной организации;
- реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников Структурных подразделений во время образовательного процесса;
- прав и свобод детей работников Структурных подразделений.

Кроме реализации основной образовательной программы дошкольного образования, Структурные подразделения осуществляют присмотр и уход за детьми.

3.12. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

3.13. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей-инвалидов определяется в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида

3.14. В Структурных подразделениях, осуществляющих образовательную деятельность с детьми с ограниченными возможностями здоровья должны быть созданы специальные условия для получения дошкольного образования.

3.15. Дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими детьми, так и в отдельных группах.

3.16. Стоимость услуг по присмотру и уходу за воспитанником (далее – родительская плата) устанавливается согласно нормативным актам Министерства образования Самарской области.

3.17. Начисление родительской платы производится из расчета фактически

оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней в течение которых оказывалась услуга.

3.18. Оплата производится в срок не позднее 15 числа в безналичном порядке.

3.19. Структурные подразделения в рамках своей компетенции самостоятельно формирует контингент детей в соответствии с действующими нормативными актами РФ.

3.20. В Структурные подразделения в целях получения дошкольного образования принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до окончания освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования, при наличии необходимых условий.

3.21. Прием в Структурные подразделения производится при предъявлении следующих документов:

- направление для зачисления ребенка в Структурное подразделение, выданное в результате автоматизированного распределения в АСУ РСО;

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- документ, подтверждающий право (льготу) родителям (законным представителям) в соответствии с приложением N 4 Приказа министерства образования и науки Самарской области от 19.04.2023г № 281-од «Об утверждении административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования» (далее - Регламент):

\*на преимущественное предоставление места в Структурное подразделение;

\*на внеочередное предоставление места в Структурное подразделение;

\*на первоочередное предоставление места в Структурное подразделение;

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при

необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для приема, которые родитель (законный представитель) вправе представить по собственной инициативе:

-сведения о государственной регистрации рождения, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния;

-сведения о наличии либо отсутствии регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документы, содержащие сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

-сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком, сведения об опекуне ребенка;

-сведения, подтверждающие факт установления инвалидности (в случае наличия права на первоочередное предоставление места в Структурное подразделение в соответствии с приложением N 4 к Регламенту).

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Структурных подразделениях на время обучения ребенка.

В целях установления личности родитель (законный представитель) представляет в Структурные подразделения документ, удостоверяющий личность. Законный представитель родителя, обратившийся по доверенности, представляет в Структурное подразделение дополнительно доверенность.

Вышеуказанные документы родители (законные представители) предоставляют руководителю Структурных подразделений.

При приеме ребенка, Структурные подразделения обязаны ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с настоящим Положением, Уставом Образовательной организации, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими работу Структурных подразделений по организации и осуществлению образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

3.22. При приеме ребенка в Структурные подразделения (после предъявления документов, указанных в предыдущем пункте Положения):

- заключается договор между Образовательной организацией и родителями (законными представителями) ребенка, подписание которого является обязательным для обеих сторон. Указанный договор содержит взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающее в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Структурных подразделениях, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Структурных подразделениях;

- личное заявление родителя (законного представителя) ребенка;

- согласие на обработку персональных данных. Оба родителя (законные представители) ребенка заполняют согласия на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

3.23. Зачисление детей в Структурные подразделения оформляется приказом директора Образовательной организации.

3.24. Длительность пребывания, порядок и режим посещения ребенком Структурных подразделения должны быть специально оговорены в договоре между Структурными подразделениями и родителями (законными представителями) ребенка.

3.25. За детьми сохраняется место в Структурных подразделениях на период болезни ребенка; пребывания в условиях карантина; прохождения санаторно-курортного

лечения; отпуска родителей (законных представителей); иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по письменному заявлению родителей (законных представителей).

3.26. Отчисление детей производится:

- по инициативе одного из родителей (законных представителей) детей, в том числе в связи с переводом в другое образовательное учреждение (на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей) ребенка);
- в связи с окончанием срока освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

3.27. Отчисление детей из Структурных подразделений оформляется приказом директора Образовательной организации.

#### **IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ В СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ**

4.1. Организация питания в Структурных подразделениях осуществляется в соответствии с действующими нормами питания, нормативными актами Российской Федерации, требованиями законодательства в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения. Питание детей организуется за счет родительских средств и средств, выделяемых на эти цели из бюджета Самарской области.

4.2. Ответственность за организацию питания в Структурных подразделениях несут руководители Структурных подразделений.

4.3. Продукты питания приобретаются по договору Образовательной организации с торгующей организацией при наличии разрешения служб санитарно-эпидемиологического надзора за их использованием в Структурных подразделениях.

Прием пищевых продуктов и продовольственного сырья в Структурных подразделениях осуществляется при наличии документов, подтверждающих их качество и безопасность. Продукция поступает в таре производителя (поставщика).

Документация, удостоверяющая качество и безопасность продукции, маркировочные ярлыки (или их копии) должны сохраняться у ответственного лица.

Входной контроль поступающих продуктов осуществляет ответственное лицо (бракераж сырых продуктов), назначенное руководителями Структурных подразделений. Результаты контроля регистрируются в специальном журнале.

4.4. Структурные подразделения обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с возрастными физиологическими нормами суточной потребности в основных пищевых веществах

4.5. Питание детей в Структурных подразделениях осуществляется в соответствии с примерными 10-ти дневными меню, утвержденными директором Образовательной организации.

Для обеспечения преемственности питания Структурные подразделения информируют родителей (законных представителей) об ассортименте питания ребенка, вывешивая ежедневное меню.

4.6. Контроль за качеством питания (разнообразием), соблюдением возрастных физиологических норм суточной потребности в основных пищевых веществах, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на руководителей Структурных подразделений.

## **V. ГРАЖДАНСКАЯ ОБОРОНА И МОБИЛИЗАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ. ОХРАНА ТРУДА**

5.1. Структурные подразделения организуют выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации по этим вопросам.

5.2. Структурные подразделения осуществляют соблюдение требований по обеспечению безопасных условий и охраны труда работников, в соответствии с действующим законодательством.

## **VI. УПРАВЛЕНИЕ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ**

6.1. Управление Структурными подразделениями осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Самарской области, настоящим Уставом Образовательной организации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом Структурных подразделений является директор Образовательной организации, который в том числе осуществляет управление деятельностью Структурных подразделений. Непосредственное руководство Структурными подразделениями осуществляется руководителями Структурных подразделений.

Руководители Структурных подразделений несут полную ответственность перед директором Образовательной организации за всю работу, проводимую в Структурных подразделениях.

### Руководители Структурных подразделений:

- несут ответственность за жизнь и здоровье детей и работников Структурных подразделений во время образовательного процесса с соблюдением норм охраны труда и техники безопасности;
- несут ответственность перед государством, обществом и Образовательной организацией за деятельность Структурных подразделений в пределах своих функциональных обязанностей;
- готовят в пределах своей компетенции проекты приказов, распоряжения по Структурным подразделениям и другие документы согласно номенклатуре дел Образовательной организации, представляет их директору Образовательной организации на утверждение;
- утверждают своей подписью приложения к ООП СП (годовые календарные учебные графики, учебные планы, календарные планы воспитательной работы, расписания организованной образовательной деятельности, режимы дня всех возрастных групп и т.п.), к АОП СП (циклограммы и графики работы специалистов и т.п.), к годовому плану (планы оперативного и тематического контроля, графики развлечений, перспективные планы курсовой подготовки и прохождения квалификационной категории, перечень методической литературы и т.п.), рабочие программы педагогов и т.п.
- ставит свою подпись на актах, протоколах, актах приема-передачи и других соответствующих документах.
- представляют Структурные подразделения во всех государственных, общественных организациях, учреждениях, предприятиях по доверенности, выдаваемой директором Образовательной организации;
- распоряжаются имуществом и средствами Структурных подразделений в пределах прав, установленных должностной инструкцией;
- комплектуют штат и разрабатывают должностные инструкции работников Структурных подразделений по согласованию с директором Образовательной организации, в соответствии с действующим законодательством о труде;
- несут ответственность за уровень квалификации работников Структурных подразделений в соответствии с действующим законодательством;
- заключают договор между Структурными подразделениями и родителями (законными представителями) каждого ребенка;
- формируют, обеспечивают сохранность контингента и ежедневный учет детей Структурных подразделений;

- создают условия для реализации основной и дополнительной образовательных программ дошкольного образования;
- осуществляют комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном настоящим Положением;
- осуществляют контроль за деятельностью работников Структурных подразделений, в том числе через посещения занятий, режимных моментов, воспитательных мероприятий;
- планируют, организуют и совершенствуют методическое обеспечение образовательного процесса Структурных подразделений;
- осуществляют взаимосвязь с семьями детей, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;
- являются уполномоченными представителями работодателя, ответственными за своевременное прохождение обязательного предварительного медицинского осмотра;
- обеспечивают выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне в Структурных подразделениях в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- предоставляют директору Образовательной организации и общественности отчеты о деятельности Структурных подразделений.

6.3. Воспитатели и другие педагогические работники Структурных подразделений являются членами педагогического коллектива Образовательной организации.

6.4. Коллегиальными органами управления Структурных подразделений согласно Устава Образовательной организации являются:

- Общее собрание работников Образовательной организации;
- Педагогический совет Образовательной организации;
- Управляющий Совет Образовательной организации .

В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Структурными подразделениями и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Структурных подразделениях:

- 1) создаются советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников или иные органы
- 2) действуют профессиональные союзы работников.



Функции и порядок работы которых определены Уставом Образовательной организации и другими локальными актами.

## **VII. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ**

7.1. В целях обеспечения образовательной деятельности Структурные подразделения обеспечены оборудованием, а также другим необходимым имуществом потребительского, социального, культурного и иного назначения, закрепленного за Образовательной организацией. Структурные подразделения несут ответственность за сохранность и эффективное использование.

7.2. Министерство образования Самарской области формирует Образовательной организации государственное здание на оказание государственных услуг в соответствии с основными видами деятельности, указанными в Уставе Образовательной организации. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Образовательной организацией осуществляется министерством образования Самарской области на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности, установленных Законом Самарской области.

## **VIII. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

8.1. Участниками образовательного процесса в Структурных подразделениях являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

8.2. Образовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими работу Структурных подразделений по организации и осуществлению образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

8.3. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, уставом, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

8.4. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.5. Приём детей на все ступени общего образования осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

8.6. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Структурных подразделениях, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами субъекта Российской Федерации.

8.7. Отношения между Структурными подразделениями и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются договором между ними, который не может ограничивать установленные законом права сторон.

8.8. Отношения воспитанника и персонала Структурных подразделений строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

8.9. Порядок комплектования персонала структурного подразделения регламентируется Уставом Образовательной организации.

8.10. Комплектование Образовательной организации персоналом необходимым для организации деятельности осуществляется в соответствии со штатным расписанием.

8.11. К педагогической деятельности в Структурных подразделениях допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и/или профессиональным стандартам. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

8.12. К педагогической деятельности не допускаются лица:

-лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц,

уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности; имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления; признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

8.13. К трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

8.14. Права работников Структурных подразделений и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, Уставом и трудовым договором.

8.15. Работники Структурных подразделений имеют право:

- 1) на участие в управлении Образовательной организацией в порядке, определяемом Уставом;
- 2) на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- 3) вносить предложения администрации Образовательной организации по созданию благоприятных условий труда, необходимых для выполнения должностных обязанностей, повышению квалификации и профессионального уровня.

8.16. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- 1) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 2) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 3) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 4) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 5) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- 6) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

#### 8.17. Педагогический персонал Структурных подразделений обязан:

- 1.) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- 2) соблюдать требования Устава Образовательной организации, правила внутреннего трудового распорядка и настоящее положение;
- 3) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 4) уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- 5) развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности;
- 6) обеспечивать организацию и высокую эффективность образовательного процесса;
- 7) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 10) проходить в установленном законодательстве Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

8.18. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе их профессиональной деятельности и по их желанию.

8.19. Образовательная организация устанавливает:

- 1) заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда;
- 2) структуру управления деятельностью Структурных подразделений;
- 3) штатное расписание и распределение должностных обязанностей работников.

8.20. Образовательная организация обеспечивает соблюдение прав воспитанников в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, действующим законодательством на территории Российской Федерации.

8.21. Воспитанники структурного подразделения имеют право:

- 1) на охрану жизни и здоровья;
- 2) на защиту от всех форм и методов психического и физического насилия;
- 3) на защиту чести и достоинства;
- 4) на удовлетворение физиологических потребностей (питание, отдых, игры и пр.) в соответствии с их возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- 5) на развитие творческих способностей и интересов;
- 6) на получение дополнительных, в том числе и платных, образовательных услуг.

8.22. Родители (законные представители) имеют право:

- 1) знакомиться с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- 2) защищать права и законные интересы детей (воспитанников);
- 3) принимать участие в управлении Образовательной организацией, в форме, определяемой Уставом;
- 4) вносить предложения по улучшению работы детьми, по организации дополнительных образовательных услуг, в том числе и платных;
- 5) выбирать профили и методы обучения, которые предлагает Образовательная организация;

- 6) переводить своего ребенка в другую Образовательную организацию;
- 7) получать квалифицированную помощь по вопросам воспитания и обучения ребенка (воспитанника);
- 8) присутствовать в группе, которую посещает ребенок (воспитанник), в период адаптации, на условиях, определенных договором между Образовательной организацией и родителями (законными представителями);
- 9) досрочно (в одностороннем порядке) расторгать договор, заключенный между Образовательной организацией и родителями (законными представителями);
- 10) образовывать родительский комитет, входить в его состав.

#### 8.23. Родители (законные представители) обязаны:

- 1) обеспечить получение детьми дошкольного образования;
- 2) соблюдать правила внутреннего распорядка Структурных подразделений, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Образовательной организацией и воспитанниками, родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- 3) соблюдать режим работы детского сада: пятидневная рабочая неделя с 7.00 до 20.00 часов ежедневно за исключением выходных (суббота, воскресенье) и праздничных дней; утренний прием детей с 7.00 до 8.00 часов.
- 4) выполнять требования Устава Образовательной организации;
- 5) в случае отказа родителей (законных представителей) от проведения их ребёнку профилактических прививок (за исключением туберкулиндиагностики), родители (законные представители) должны предоставить в структурное подразделение официальный отказ от профилактических прививок, оформленный в медицинском учреждении;
- 6) соблюдать условия договора, заключенного между Образовательной организацией и родителями (законными представителями);
- 7) поддерживать постоянную связь с педагогами, оказывать им содействие в реализации уставных целей и задач;
- 8) вносить плату, взимаемую за присмотр и уход за детьми в Образовательной организации до 15 числа каждого месяца;
- 9) соблюдать следующие требования нахождения в Структурных подразделениях, а именно: родители (законные представители) воспитанников не могут находиться в группе детского сада в период ее работы без предварительного согласования с руководством. При

возникновении вопросов по организации воспитательно-образовательного процесса, условий присмотра и ухода, содержания ребенка в детском саду родители (законные представители) воспитанников могут обратиться к воспитателям группы и (или) администрации детского сада (руководителям Структурных подразделений, старшим воспитателям) в приемные часы.

8.24. Привлечение воспитанников без согласия воспитанников и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

8.25. Права и обязанности административного персонала, учебно-вспомогательного персонала, обслуживающего персонала определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями, коллективным договором и правилами внутреннего трудового распорядка.

8.26. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- 1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- 4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с ООП СП и АОП СП и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- 7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Образовательной организацией, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для

качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Образовательной организации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Образовательной организации;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

8.27. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Структурных подразделений норм профессионального поведения и (или) Устава Образовательной организации может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Образовательной организации за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или, при необходимости, защиты интересов детей, воспитанников.

## **IX. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ**

9.1. Структурные подразделения имеют локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке.

Локальные акты Образовательной организации регулируют деятельность Структурных подразделений по основным вопросам организации и осуществлении образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема, режим



занятий воспитанников, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Структурными подразделениями и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников образовательной организации, учитывается мнение Совета родителей, которое предусмотрено трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Образовательной организацией.

9.2. Деятельность Структурных подразделений регламентируется Уставом и следующими видами локальных актов: положениями, порядками, приказами, распоряжениями, правилами и др.

9.3. Локальные нормативные акты утверждаются директором Образовательной организации.